



GLOSA 01: GASTOS EN PUBLICIDAD Y DIFUSIÓN

III TRIMESTRE AÑO 2018

21-08-2018	Soc. Comerdal El Astre Ltda.	7858270-9	Leterario Lico Institucional	2610-15-CM18	CONVENIO MARCO	\$ 72.780
21-08-2018	Empresas Educativas Asociadas de la Region	7868360-0	Percepcion y cobros de la Region	2610-15-CM18	CONVENIO MARCO	\$ 13.264
21-08-2018	Fondos Norono Ltda	7623165-3	Servicio de Impresia	O.L. N° 20	TRATO DIRECTO	\$ 74.693
21-08-2018	Hora Inova Vilanova	3321165-2	Impresion	2610-15-CM18	CONVENIO MARCO	\$ 397.438
21-08-2018	Sociedad Grafica Andina Ltda.	77246270-5	Impresion de tarjetas	2610-15-CM18	CONVENIO MARCO	\$ 34.235
						\$ 935.908.832

SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO
GASTOS EN PUBLICIDAD Y DIFUSIÓN TERCER TRIMESTRE AÑO 2018

Fecha de pago financiera	Nombre Proveedor	Rut Proveedor	Descripción Gasto	Nº Orden de compra	Mes/Trimestre de Adquisición	Monto de los pagados
09-07-2018	Sociedad del Interior	65000008	Publicación diario oficial	876-287-0018	TRIMESTRE DIRECTO	\$ 70.498
09-07-2018	Sociedad del Interior	65000008	Publicación diario oficial	876-287-0018	TRIMESTRE DIRECTO	\$ 48.349
09-07-2018	Sociedad del Interior	65000008	Publicación diario oficial	876-287-0018	TRIMESTRE DIRECTO	\$ 46.959
09-07-2018	Sociedad del Interior	65000008	Publicación diario oficial	876-287-0018	TRIMESTRE DIRECTO	\$ 44.649
09-07-2018	Sociedad del Interior	65000008	Publicación diario oficial	876-465-5218	TRIMESTRE DIRECTO	\$ 48.099
09-07-2018	Sociedad del Interior	65000008	Publicación diario oficial	876-465-5218	TRIMESTRE DIRECTO	\$ 48.099
09-07-2018	Sociedad del Interior	65000008	Publicación diario oficial	876-465-5218	TRIMESTRE DIRECTO	\$ 218.598
09-07-2018	Sociedad del Interior	65000008	Publicación diario oficial	876-465-5218	TRIMESTRE DIRECTO	\$ 48.349
13-07-2018	Sociedad del Interior	65000008	Publicación diario oficial	876-465-5218	TRIMESTRE DIRECTO	\$ 48.349
13-07-2018	Sociedad del Interior	65000008	Publicación diario oficial	876-465-5218	TRIMESTRE DIRECTO	\$ 22.300
13-07-2018	Sociedad del Interior	65000008	Publicación diario oficial	876-465-5218	TRIMESTRE DIRECTO	\$ 323.546
13-07-2018	Sociedad del Interior	65000008	Publicación diario oficial	876-217-5218	TRIMESTRE DIRECTO	\$ 88.353
13-07-2018	Sociedad del Interior	65000008	Publicación diario oficial	876-217-5218	TRIMESTRE DIRECTO	\$ 23.000.000
13-07-2018	Sociedad del Interior	65000008	Publicación diario oficial	876-217-5218	TRIMESTRE DIRECTO	\$ 4.896.000
13-07-2018	Sociedad del Interior	65000008	Publicación diario oficial	876-217-5218	TRIMESTRE DIRECTO	\$ 44.621.224
20-07-2018	Telefónica de Chile	21889900-5	Servicio de producción y transmisión de la cadena pública a lo largo de 1 hora 2018	876-677-2518	TRIMESTRE DIRECTO	\$ 64.402.021
25-07-2018	Sociedad del Interior	65000008	Publicación diario oficial	876-386-0018	TRIMESTRE DIRECTO	\$ 47.702
09-08-2018	Sociedad del Interior	65000008	Servicio de producción y difusión radial	876-217-5218	TRIMESTRE DIRECTO	\$ 45.000.000
09-08-2018	Sociedad del Interior	65000008	Servicio de producción y difusión radial	876-217-5218	TRIMESTRE DIRECTO	\$ 1.275.000
09-08-2018	Sociedad del Interior	65000008	Servicio de producción y difusión radial	876-217-5218	TRIMESTRE DIRECTO	\$ 8.996.400
20-08-2018	Sociedad del Interior	65000008	Publicación diario oficial	876-465-5218	TRIMESTRE DIRECTO	\$ 80.649
27-08-2018	Sociedad del Interior	65000008	Publicación diario oficial	876-465-5218	TRIMESTRE DIRECTO	\$ 483.149
29-08-2018	Sociedad del Interior	65000008	Publicación diario oficial	876-689-5218	TRIMESTRE DIRECTO	\$ 417.220.000
09-09-2018	Telefónica de Chile	21889900-5	Servicio de producción y difusión radial	876-417-5218	TRIMESTRE DIRECTO	\$ 7.880.223
10-09-2018	Sociedad del Interior	65000008	Servicio de producción y transmisión de la cadena pública a lo largo de 1 hora 2018	876-677-2518	TRIMESTRE DIRECTO	\$ 63.930.000
10-09-2018	Sociedad del Interior	65000008	Servicio de producción y difusión radial	876-165-5218	TRIMESTRE DIRECTO	\$ 37.659
10-09-2018	Sociedad del Interior	65000008	Servicio de producción y difusión radial	876-165-5218	TRIMESTRE DIRECTO	\$ 35.409
04-07-2018	Código Bruma Trade	12007250-9	Impresión de publicidad	876-542-0018	CONVENIO MARCO	\$ 65.224
04-07-2018	Código Bruma Trade	12007250-9	Impresión de publicidad	876-542-0018	CONVENIO MARCO	\$ 66.224
25-07-2018	Sociedad del Interior	65000008	Impresión de publicidad	876-507-0018	CONVENIO MARCO	\$ 89.780
25-07-2018	Sociedad del Interior	65000008	Impresión de publicidad	876-507-0018	CONVENIO MARCO	\$ 66.224
05-08-2018	A. Impresores S.A.	55637000-3	Servicio de impresión	876-506-0018	CONVENIO MARCO	\$ 3.565.000
23-08-2018	A. Impresores S.A.	55637000-3	Servicio de impresión	876-506-0018	CONVENIO MARCO	\$ 2.565.000
24-08-2018	Soc. de Smedey y Aulades, publicitantes, publicidad y telecomunicaciones	70180934-7	Impresión de libro	876-928-0018	CONVENIO MARCO	\$ 40.638
24-08-2018	A. Impresores S.A.	55637000-3	Servicio de impresión	876-384-0018	CONVENIO MARCO	\$ 27.638.411
24-08-2018	Sociedad del Interior	65000008	Impresión de libro	876-313-0018	TRIMESTRE DIRECTO	\$ 1.655.229
24-08-2018	Sociedad del Interior	65000008	Impresión de libro	876-746-0018	CONVENIO MARCO	\$ 1.639.022
24-08-2018	Sociedad del Interior	65000008	Impresión de libro	876-746-0018	CONVENIO MARCO	\$ 1.313.582
24-08-2018	Sociedad del Interior	65000008	Impresión de libro	D.C. N° 18	TRIMESTRE DIRECTO	\$ 47.500
24-08-2018	Sociedad del Interior	65000008	Impresión de libro	D.C. N° 19	TRIMESTRE DIRECTO	\$ 39.350
24-08-2018	Sociedad del Interior	65000008	Impresión de libro	D.C. N° 20	TRIMESTRE DIRECTO	\$ 22.848
24-08-2018	Sociedad del Interior	65000008	Impresión de libro	D.C. N° 21	TRIMESTRE DIRECTO	\$ 22.848
05-07-2018	Soc. de Impresiones y Artes Gráficas y Telecomunicaciones	70212185-1	Servicio de impresión	2613-21-0018	CONVENIO MARCO	\$ 100.357
05-07-2018	Soc. de Impresiones y Artes Gráficas y Telecomunicaciones	70212185-1	Servicio de impresión	2613-21-0018	CONVENIO MARCO	\$ 60.800
05-07-2018	Soc. de Impresiones y Artes Gráficas y Telecomunicaciones	70212185-1	Servicio de impresión	2613-21-0018	CONVENIO MARCO	\$ 107.200
05-07-2018	Soc. de Impresiones y Artes Gráficas y Telecomunicaciones	70212185-1	Servicio de impresión	2613-21-0018	CONVENIO MARCO	\$ 216.025
05-07-2018	Soc. de Impresiones y Artes Gráficas y Telecomunicaciones	70212185-1	Servicio de impresión	2613-21-0018	CONVENIO MARCO	\$ 414.506



GLOSA 02 : GASTOS EN CAPACITACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO

III TRIMESTRE AÑO 2018

**SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO
GASTOS EN CAPACITACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO TERCER TRIMESTRE AÑO 2018**

Fecha de gasto devengado	Nombre Proveedor	Rut Proveedor	Descripción Gasto	Datos de Gastos			Montos devengados
				N° Orden de compra	Mecanismo de Adquisición		
22-08-2018	Servicios de Capacitación y Desarrollo Humano Ltda.	76107261-3	CURSO DE HERRAMIENTAS EN MANEJO DE GRUPOS Y ORGANIZACIONES SOCIALES DE LA SOCIEDAD CIVIL.	876-552-2M17	CONVENIO MARCO	\$	1.940.000
04-08-2018	Universidad Santo Tomas	75551500-8	CURSO DE HERRAMIENTAS EN MANEJO DE GRUPOS Y ORGANIZACIONES SOCIALES DE LA SOCIEDAD CIVIL.	876-673-5E18	CONVENIO MARCO	\$	2.950.000
						\$	4.890.000



SERVICIOS DE CAPACITACION Y DESARROLLO HUMANO LIMITADA

Giro: SERVICIOS DE CAPACITACION
Rafael Canas 50 402 privado 8- PROVIDENCIA
eMail : CRODRIGUEZ@SOGADEH.CL Telefono : 2 22353242

R.U.T.:76.167.561- 3
FACTURA NO AFECTA O EXENTA ELECTRONICA
N°843

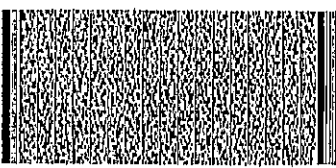
TIPO DE VENTA: DEL GIRO
SEÑOR(ES): SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO
R.U.T.: 60.101.000-3
GIRO: GOBIERNO CENTRAL
DIRECCION: TEATINOS 92 6PISO
COMUNA SANTIAGO CIUDAD: SANTIAGO
CONTACTO:
TIPO DE COMPRA: DEL GIRO

S.I.L. - PROVIDENCIA
Fecha Emision: 16 de Agosto del 2018

Código	Descripción	Cantidad	Precio	%Imppto Adic.	%Desc.	Valor
-	OC 876-552-CM18 CURSO GENERAL PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y CUADRO DE MANDO INTEGRAL.	10	200.000			2.000.000

Referencias:
COMPRA CURSO HERRAMIENTA PLANIFICACIÓN Y/O CONTROL INTERNO - Orden Compra N° 876-552-CM18 del 2018-06-29

Forma de Pago: Crédito

	DESCUENTO GLOBAL \$ 60.000
	IMPUESTO ADICIONAL \$ 0
	EXENTO \$ 1.940.000
	TOTAL \$ 1.940.000

Timbre Electrónico SII
Res.86 de 2005 Verifique documento: www.sii.cl

Nombre: _____ RUT: _____ Fecha: _____ Recinto: _____ Firma: _____
" El acuse de recibo que se declara en este acto, de acuerdo a lo dispuesto en la letra b) del Art. 4º, y la letra c) del Art. 5º de la Ley 19.983, acredita que la entrega de mercaderías o servicio(s) prestado(s) ha(n) sido recibido(s) "

CEDIBLE

Rut : 60.101.000-3
 Dirección Demandante : TEATINOS N° 92, PISO 8
 Teléfono : 56-02-25478760

Demandante : SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO
 Unidad de Compra : Ministerio Secretaría General de Gobierno
 Fecha Envío OC : 29-06-2018 10:39:58
 Estado : Aceptada

ORDEN DE COMPRA N°: 876-552-CM18

SEÑOR (ES) : SERVICIOS DE CAPACITACION Y DESARROLLO HUMANO LIMI	A Sr (a) : Cristian Marcelo Rodríguez Ponce
DIRECCIÓN : Huelén 71 - oficina 102 Providencia Región Metropolitana de Santiago	FONO : 56-22-2953242
RUT : 76.167.561-3	FAX :

NOMBRE ORDEN DE COMPRA : SC 498 PFV CURSO HERRAMIENTA PLANIFICACIÓN	
FECHA ENTREGA PRODUCTOS :	
DIRECCION DE ENVIO FACTURA : TEATINOS N° 92, PISO 8	Santiago Región Metropolitana de Santiago
DIRECCION DE DESPACHO : TEATINOS N° 92, PISO 8	Santiago Región Metropolitana de Santiago
METODO DE DESPACHO : Despachar a Dirección de envío	
FORMA DE PAGO : 30 días contra la recepción conforme de la factura	
CONTACTO OC : PABLO FLORES	56-02-25478760 pablo.flores@msgg.gob.cl

Código / ID Licitación CM	Producto	Cantidad	Especificaciones Comprador	Especificaciones Proveedor	Precio Unitario	Descuento	Cargos	Valor Total
86111504 2239-9-1p14	Programas no diplomados a distancia	10	(1337430)CURSO GENERAL - PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y CUADRO DE MANDO INTEGRAL VALOR POR ALUMNO 1363628	(1337430)CURSO GENERAL - PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y CUADRO DE MANDO INTEGRAL VALOR POR ALUMNO; Código: ; Región: RM; Monto por unidad a pagar por despacho; \$0	200.000,00	0,00	0,00	2.000.000

Orden de Compra Proveniente de convenio marco	Neto	\$	2.000.000
	Dcto.	\$	60.000
	Cargos	\$	0
	Subtotal	\$	1.940.000
	Exento	\$	0
	Imp. específico	\$	0
	Total	\$	1.940.000

Fuente Financiamiento:

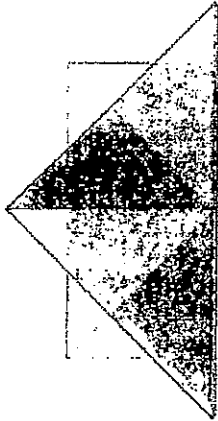
Observaciones:

CURSO HERRAMIENTA PLANIFICACIÓN Y/O CONTROL INTERNO:
 SOLICITUD DE COMPRA Y CONTRATACIONES N°498 RRHH
 CUENTA: 22-11-002
 Plan de Compra (Cod. Proyecto/Cod. Presupuestario)
 (876-4-PC18 / 11)

Derechos del Proveedor del Mercado Público

1. Derecho a entender los resultados de cada proceso.
2. Derecho a participar en mercado público igualmente y sin discriminaciones arbitrarias.
3. Derecho a exigir el pago convenido en el tiempo y forma establecida en las bases de licitación.
4. Derecho a impugnar las actas de los organismos compradores del sistema.
5. A difundir y publicar sus productos y servicios entre los organismos compradores, previo o no relacionados con procesos de compra o contratación en desarrollo.
6. Derecho a inscribirse en el registro oficial de contratistas de la Administración del Estado, Chile Proveedores y a no entregar documentación que se encuentre acreditada en éste.

Para revisar en detalle sus derechos como proveedor visite <https://www.mercadopublico.cl/Portal/MP2/secciones/leyes-y-reglamento/derechos-del-proveedor.html>



INFORME DE CAPACITACIÓN

CURSO

PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y

CONTROL DE GESTIÓN

Desarrollado por el MINISTERIO SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO



JULIO 2018



Antecedentes Generales.

El Ministerio de Secretaría General de Gobierno ha solicitado la realización de un curso que pueda nivelar en conocimientos y herramientas al equipo encargado del control de gestión en cada departamento, potenciando sus conocimientos de la gestión pública y la estructura del estado, como principios generales de sus funciones, adentrándonos en competencias e instrumentos de planificación estratégica y control de gestión.

Para lograr dicha operación conductual se han planteado diversos objetivos de aprendizaje a nivel teórico práctico. Estos objetivos han sido abarcados en las siguientes temáticas trabajadas en el curso:

- Entregar a funcionarios del Ministerio Secretaría General de Gobierno herramientas y competencias que permitan fortalecer la gestión, mejorar procesos y el logro de objetivos.
- Comprender las complejidades y dinámicas de la gestión pública, desarrollando una mirada estratégica que permita apoyar la creación de valor en el Estado.
- Conocer herramientas e Instrumentos para la planificación estratégica, el monitoreo de políticas públicas y el control de gestión.
- Examinar el ciclo presupuestario, los principales actores y características del sistema de evaluación y control de gestión del Estado en Chile.

Las habilidades logradas por las(él) participantes serán medidas en un nivel de transferencia según indicaciones del Ministerio en una fecha próxima a fijar. Para dichos efectos se han propuesto las siguientes conductas:

- Recopilación y sistematización información y datos relativos a los indicadores monitoreados.
- Elaboración de informes o minutas asociadas al avance del desempeño de los programas en evaluación.
- Participación en reuniones internas o externas sobre avance de indicadores de desempeño.

Datos del taller:

- Fecha de realización: 25, 27 y 30 de julio de 2018
- Lugar de ejecución: Dependencias del Ministerio Secretaría General de Gobierno
- Relator: Nicolás Alonso Prenafeta Godoy
- Duración de la actividad: 24 horas cronológicas (equivalentes a 31,8 horas pedagógicas)
- Instrumentos de evaluación:
 - Nivel satisfacción: Encuesta de reacción del Ministerio de Agricultura.
 - Nivel aprendizaje: Prueba de entrada y salida de conocimientos en escala tradicional chilena

I. Encuesta de Reacción.

Gráfico I: Calidad del Relator.

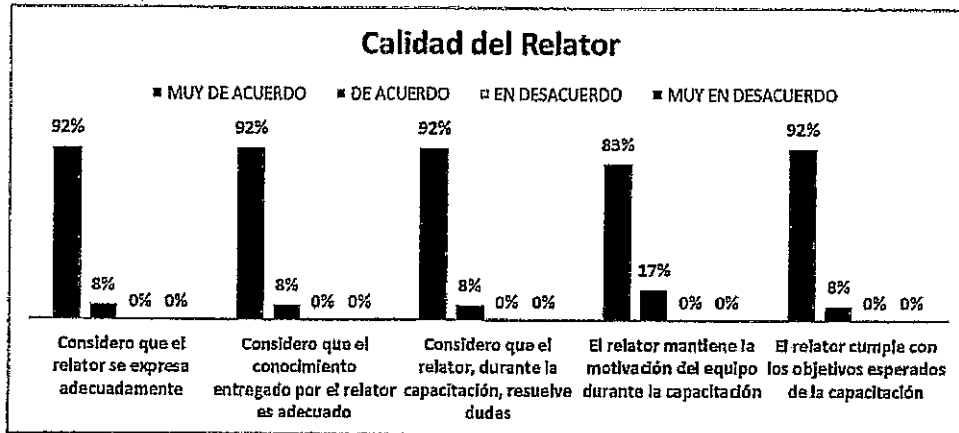


Gráfico II: Metodología empleada.

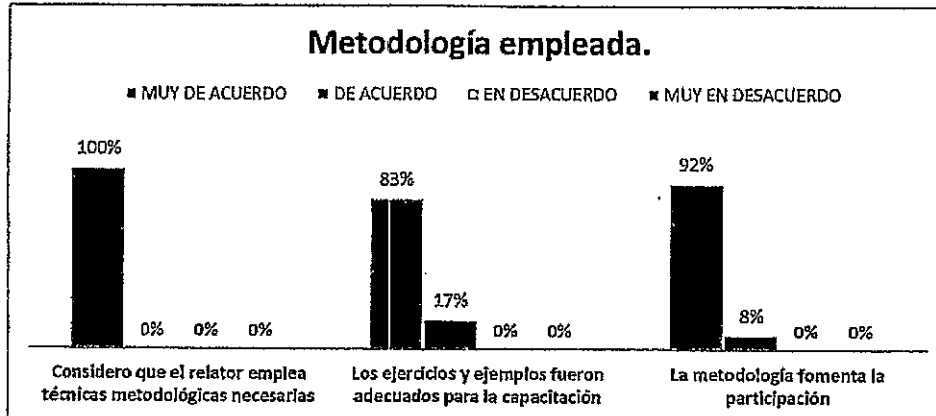
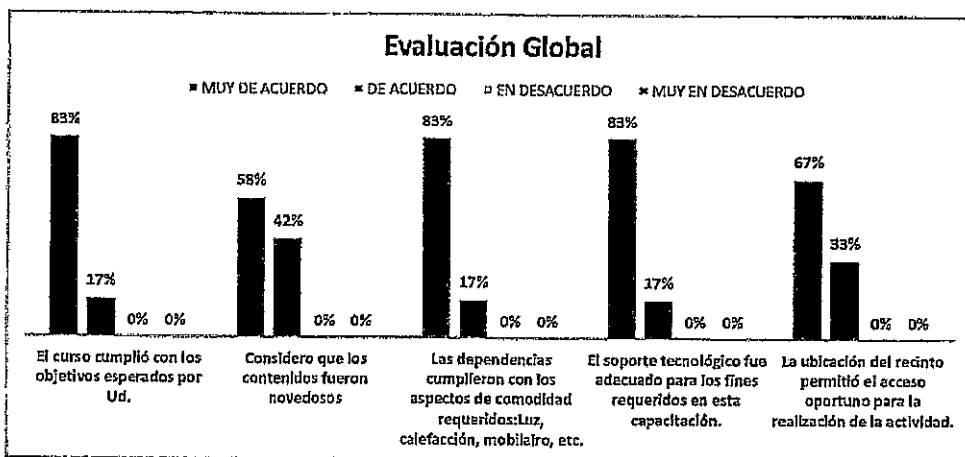


Gráfico III: Evaluación Global.



Comentarios:

No tengo observaciones de mejora, me pareció bien buena.
 Hacer más de un ejercicio práctico, aunque sé que el tiempo es escaso.
 La capacitación tuvo un ambiente de cercanía y seguridad, lo que permitió enfrentar los talleres sin miedo al error. Por otro lado, muy didáctico y práctico y asertivo. Los talleres prácticos fueron de gran ayuda para aplicar los conocimientos.

II. Asistencia Participantes del Programa.

NOMBRE	APELLIDO PATERNO	% ASISTENCIA
GUILLERMO	SAAVEDRA	100%
JUAN PABLO	RIVEROS	100%
GONZALO	MÉNDEZ	100%
TAMARA	ASTUDILLO	100%
CECILIA	ROBLEROS	100%
IVÁN	PAGLIANI	100%
MARÍA DE LOS ÁNGELES	RODRÍGUEZ	100%
PAULA	VERDUGO	100%
ANA	FORCELLEDO	100%
MARÍA ADELA	GÓMEZ	100%

Total, de participantes: 10

Número de Hombres: 4

Número de Mujeres: 6

III. Evaluación del Aprendizaje

Con el fin de evaluar brechas asociadas a los conocimientos teóricos sobre las materias expuestas en el curso, se desarrolló una prueba diagnóstica a todos quienes participaron del curso. Una vez concluido el proceso enseñanza aprendizaje se volvió a aplicar una nueva prueba.

La prueba inicial y final fue configurada en un formato de preguntas de verdadero y falso y selección múltiple, respectivamente.

Tabla 1: Evolución del Aprendizaje

NOMBRE	APELLIDO PATERNO	EVALUACIÓN DIAGNÓSTICA	EVALUACIÓN TEÓRICA FINAL	% MEJORA EVOLUCIÓN APRENDIZAJE
GUILLERMO	SAAVEDRA	5,0	6,6	23%
JUAN PABLO	RIVEROS	3,8	6,2	34,3%
GONZALO	MÉNDEZ	5,0	5,2	3%
TAMARA	ASTUDILLO	3,4	4,9	21,4%
CECILIA	ROBLEDOS	3,4	4,9	21,4%
IVÁN	PAGLIAI	5,0	5,6	9%
MARÍA DE LOS ÁNGELES	RODRÍGUEZ	4,6	7,0	34,3%
PAULA	VERDUGO	3,4	4,2	11,4%
ANA	FORCELLEDO	5,8	6,6	11,4%
MARÍA ADELA	GÓMEZ	4,6	6,6	29%
		4,4	5,8	20%

Número de participantes que fueron evaluados: 10

Escala de notas: 0 al 7

Nota promedio Inicial: 4,4

Nota promedio final: 5,8

Evolución de Aprendizaje: 20%

A partir de los datos expuestos se observa que los niveles de conocimiento de los participantes, antes de la capacitación tuvo un promedio de 4,4 en una escala del 0 al 7 mientras que en la prueba de salida obtuvieron un 5,8 obteniendo una diferencia de 5 puntos entre ambas. Se puede decir, de manera más específica, que todos quienes participaron en el curso obtuvieron en promedio de mejora de un 20%.

Tabla 2: Comentarios por Participante.

Respecto a cada uno de los participantes se puede señalar que:

Nombre	Comentarios
GUILLERMO SAAVEDRA	Logra un 23% de mejora porcentual según los resultados de su evaluación de salida. Se sugiere reforzar el trabajo con indicadores.
JUAN PABLO RIVEROS	Logra un 34,3% de aprendizaje según los resultados de su evaluación de salida. Se sugiere reforzar el trabajo con indicadores.
GONZALO MÉNDEZ	Logra un 3% de aprendizaje según los resultados de su evaluación de salida. Se sugiere reforzar el trabajo con

	indicadores y el alineamiento con las definiciones estratégicas institucionales.
TAMARA ASTUDILLO	Logra un 21,4% de aprendizaje según los resultados de su evaluación de salida. Se sugiere reforzar el trabajo con indicadores y el alineamiento con las definiciones estratégicas institucionales.
CECILIA ROBLEDOS	Logra un 21,4% de aprendizaje según los resultados de su evaluación de salida. Se sugiere reforzar el trabajo con indicadores y el alineamiento con las definiciones estratégicas institucionales.
IVÁN PAGLIAI	Logra un 9% de aprendizaje según los resultados de su evaluación de salida. Se sugiere reforzar el trabajo con indicadores y el alineamiento con las definiciones estratégicas institucionales.
MARÍA DE LOS ÁNGELES RODRÍGUEZ	Logra un 34,3% de aprendizaje según los resultados de su evaluación de salida. Se sugiere reforzar el trabajo con indicadores.
PAULA VERDUGO	Logra un 11,4% de aprendizaje según los resultados de su evaluación de salida. Se sugiere reforzar el trabajo con indicadores y el alineamiento con las definiciones estratégicas institucionales.
ANA FORCELLEDO	Logra un 11,4% de aprendizaje según los resultados de su evaluación de salida. Se sugiere reforzar el trabajo con indicadores.
MARÍA ADELA GÓMEZ	Logra un 29% de aprendizaje según los resultados de su evaluación de salida. Se sugiere reforzar el trabajo con indicadores.

A través de la presente tabla, se señala que los participantes presentan leves brechas en cuanto a la elaboración de una planificación estratégica y la elaboración de indicadores de desempeño para la medición y control de los objetivos y productos estratégicos

Se destaca que, en términos transversales, los participantes comenzaron el curso con un nivel promedio bajo, en especial por la falta de experiencia en labores relacionadas y la variedad de perfiles profesionales. No obstante, durante el desarrollo del curso, los participantes fueron situándose en las labores y rol que cumplen en los procesos de control de gestión institucional y comprendiendo el uso y posibilidades de las herramientas ejercitadas en clases.

Una de las actividades centrales del curso, consistió en que los participantes se dividieron en dos grupos de 5 miembros cada uno, en el cual debían desarrollar una planificación estratégica y elaborar

Indicadores de medición y control de gestión para dos organizaciones del Ministerio Secretaría General de Gobierno, la División de Organizaciones Sociales (DOS) y la Secretaría de Comunicaciones (SECOM). EL trabajo grupal fue la actividad transversal que guió la aplicación de los contenidos del curso, aplicando los contenidos de cada modulo en el trabajo práctico. Los principales elementos desarrollados en el trabajo fueron:

1. Analizar el modelo de negocio de la organización y desarrollar la herramienta CANVAS.
2. Analizar la propuesta de valor público y desarrollar la herramienta Cadena de Valor.
3. A partir de la propuesta de valor, desarrollar una propuesta de Visión, Misión, Valores, Objetivos Estratégicos, Productos Estratégicos y realizar un análisis de consistencia de la planificación estratégica propuesta.
4. Elaborar y proponer una amplia gama de indicadores de desempeño para medición de productos.
5. Exposición frente al curso de todos los elementos desarrollados anteriormente.

El desarrollo de este taller permitió la aplicación de los contenidos, que en complemento con los ejercicios individuales o en parejas realizados durante las fases expositivas, complementaban la internalización de conceptos y herramientas. Cabe destacar que dada la diversidad de capacidades, competencias y experiencias laborales, los participantes participaron de forma activa en el desarrollo del curso, realizando consultas y motivando el desarrollo de los ejercicios. Destaca también la buena disposición al aprendizaje, el respeto por los compañeros y la seriedad y profesionalismo.

Aspectos facilitadores de aprendizaje:

- Buena disposición de los participantes hacia el aprendizaje de contenidos y el desarrollo de los ejercicios.
- La introducción sobre el funcionamiento del estado que permitió que pudieran situarse al interior de los procesos de control de gestión en el Estado.

Aspectos obstaculizadores de aprendizaje:

- Lo intensivas de las jornadas del curso generaba una curva de aprendizaje que disminuía hacia el final del día.

IV. Conclusiones.

Tras la solicitud de generar un curso para que las(él) participantes logren desarrollar conocimientos y herramientas de planificación estratégica y control de gestión que pudiesen aportar a la evaluación y control de logro de los objetivos de desempeño del servicio, se sugiere avanzar en la aplicación y desarrollo práctico de los contenidos directamente en las funciones laborales. El desarrollo de estas competencias y habilidades se potencian con el uso práctico diario, por lo que se sugiere solicitar a los participantes como método de evaluación y aplicación la elaboración de informes, minutas, realización de reuniones de avance, con el fin de asentar e internalizar de mejor forma los contenidos.

V. Sugerencias para Evaluación de Transferencia de los Participantes.

A continuación, se expone el método propuesto para evaluar la transferencia al puesto de trabajo de las(él) participantes del curso.

Considerando que los objetivos de aprendizaje del curso se relacionan con herramientas y competencias en torno a planificación estratégica e indicadores para el control de gestión, se proponen tres aspectos a ser pesquisados:

- Recopilación y sistematización información y datos relativos a los indicadores monitoreados.
- Elaboración de informes o minutas asociadas al avance del desempeño de los programas en evaluación.
- Participación en reuniones internas o externas sobre avance de indicadores de desempeño.



UNIVERSIDAD SANTO TOMÁS
GIRO: UNIVERSIDADES.

R.U.T. 71.551.500-8

FACTURA NO AFECTA O
EXENTA ELECTRONICA

N° 1002262

CASA MATRIZ:
Ejército N°145, Santiago Centro
CONTACT CENTER:
600 444 4444
SUCURSALES:

Arica: Sangra N°354, 358, 362, 390
18 de Septiembre N°1191
Iquique: Av. Héroes de la Concepción N°2855
Manuel Bulnes N° 376
Antofagasta: Prat N° 809 - 818
Iquique N° 3691
Copiapó: Ruta 5 Long Norte Km 812 N°1203
Atacama N° 101
La Serena: Panamericana 5 Norte N° 1069
Juan Antonio Rios N° 455
Viña del Mar: Avda. Limonares N°160
1 Norte N° 2129
1 Norte N° 3041

Santiago: Vergara N° 165
Erasmó Escala N° 2260 y N° 2295
Ramón Cruz N° 1178
Av. Vicuña Mackenna N° 4635
Vergara N° 317
Agustinas N° 1920

San Bernardo: Camino Colemito SN Parcela N°1
Yolcar: Av. Carles Schvar N° 255
11 Oriente N° 1903
Concepción: Av. Prat N° 855

S.I.I. - SANTIAGO CENTRO
Los Angeles: Lautaro N° 286
Temuco: Manuel Rodríguez N° 060
Manuel Rodríguez N° 096
Av. Pedro de Valdivia N° 0340
Valdivia: Pizarra N° 1130 - 1160
Osorno: Los Carrera N° 753
Puerto Montt: Buena Vecindad N° 91
Eggen N° 425 y N° 485
Castro: Esmeralda N° 188

Sede: Santiago[90]

Fecha: 09-08-2018

Señor(es): MINISTERIO SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO
Dirección: TEATINOS N° 92 PISO 8 - SANTIAGO
R.U.T.: 60.101.000-3
Giro: MINISTERIO

Ciudad: SANTIAGO
Telefono: 225478649

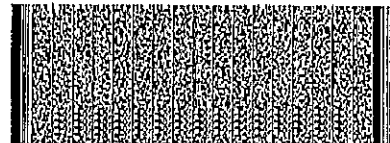
Por Lo Siguiente: A: UNIVERSIDAD SANTO TOMÁS.

Detalle	Total
<p>Capacitación</p> <p>Sede: [90] UST Santiago Proyecto:[C000269981] HERRAMIENTAS EN MANEJO DE GRUPOS Y/O ORGANIZACIONES SOCIALES SEDE: SANTIAGO DURACIÓN: 16 HRS. PARTICIPANTES: 20 ORDEN DE COMPRA: 876-673-CM18</p>	2.910.000
<p>Son : dos millones novecientos diez mil pesos</p>	
Monto Exento	2.910.000
Monto Total	2.910.000

PARA PAGO DE FACTURA
Comunicarse con: Julio Catalán
C. 225308374 - 225308370
Mail: jcatalan@santotomas.cl

MINISTERIO SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO
Departamento de Administración DAF
RECEPCIONADO POR:

Nombre: *Personas Rencera*
Fecha: *14/08/18* Hora: *16:00 en*



Timbre Electronico SII
Res. 26 de 2011
Verifique documento: www.sii.cl

Rut : 60.101.000-3
 Dirección Demandante : TEATINOS N° 92, PISO 8
 Teléfono : 56-02-25478760

Demandante : SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO
 Unidad de Compra : Ministerio Secretaría General de Gobierno
 Fecha Envío OC. : 30-07-2018 12:05:59
 Estado : Aceptada

ORDEN DE COMPRA N°: 876-673-CM18

SEÑOR (ES) : UNIVERSIDAD SANTO TOMAS			A Sr (a) : Alejandro Mesa Muñoz		
DIRECCIÓN : Av. Ejército N° 146, Santiago		Santiago Centro		Región Metropolitana de Santiago	
RUT : 71.551.500-8				FONO : 56-2-25308370	
				FAX :	

NOMBRE ORDEN DE COMPRA : SC 499 PFV CURSO CAPACITACION				
FECHA ENTREGA PRODUCTOS :				
DIRECCION DE ENVIO FACTURA : TEATINOS N° 92, PISO 8		Santiago	Región Metropolitana de Santiago	
DIRECCION DE DESPACHO : TEATINOS N° 92, PISO 8		Santiago	Región Metropolitana de Santiago	
METODO DE DESPACHO : Despachar a Dirección de envío				
FORMA DE PAGO : 30 días contra la recepción conforme de la factura				
CONTACTO OC :		PABLO FLORES	56-02-25478760	pablo.flores@msgg.gob.cl

Código / ID Licitación CM	Producto	Cantidad	Especificaciones Comprador	Especificaciones Proveedor	Precio Unitario	Descuento	Cargos	Valor Total
86111504 2239-9-lp14	Programas no diplomados a distancia	20	(1565881)CURSO GENERAL - HERRAMIENTAS EN MANEJO DE GRUPOS Y/U ORGANIZACIONES DE LA SOC.CIVIL VALOR POR ALUMNO 1567764	(1565881) CURSO GENERAL - HERRAMIENTAS EN MANEJO DE GRUPOS Y/U ORGANIZACIONES DE LA SOC.CIVIL VALOR POR ALUMNO; Código: -; Región: RM; Monto por unidad a pagar por despacho: \$0	150.000,00	0,00	0,00	3.000.000

Orden de Compra Proveniente de convenio marco	Neto	\$	3.000.000
	Dcto.	\$	90.000
	Cargos	\$	0
	Subtotal	\$	2.910.000
	Exento	\$	0
	Imp. específico	\$	0
	Total	\$	2.910.000

Fuente Financiamiento:

Observaciones:

CURSO HERRAMIENTAS EN MANEJO DE GRUPO Y/U ORGANIACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL INTERNO:
 SOLICITUD DE COMPRA Y CONTRATACIONES N°499
 UNIDAD DE CAPACITACION
 Plan de Compra (Cod. Proyecto/Cod. Presupuestario)
 (876-4-PC18 / 11)

Derechos del Proveedor del Mercado Público

1. Derecho a enterarse los resultados de cada proceso.
2. Derecho a participar en mercado público igualmente y sin discriminaciones arbitrarias.
3. Derecho a exigir el pago convenido en el tiempo y forma establecido en las bases de licitación.
4. Derecho a impugnar los actos de los organismos compradores del sistema.
5. A difundir y publicar sus productos y servicios entre los organismos compradores, previo o no relacionados con procesos de compra o contratación en desarrollo.
6. Derecho a inscribirse en el registro oficial de contratistas de la Administración del Estado, Chile Proveedores y a no entregar documentación que se encuentre acreditada en éste.

Para revisar en detalle sus derechos como proveedor visite <https://www.mercadopublico.cl/PortalMP2/secciones/leyes-y-reglamento/derechos-del-proveedor.html>



SANTO
TOMÁS

08-17-2018

Informe por Cursos

Código Proyecto : C000269961 Desde jul-18 Hasta jul-18
Nombre : HERRAMIENTAS EN MANEJO DE GRUPOS Y/U ORGANIZACIONES
Duración (hrs) : 16

Rut	Nombre	Asistencia	Nota Final
14004778-3	Marcelo Cristian Acevedo Santibañez	100	4.5
17080474-0	Carlo Esteban Acosta De La Fuente	100	5.0
18790190-1	Camila Patricia Alex Aguayo Órdenes	100	6.0
9832814-9	Gerardo Ricardo Barrera Miranda	75	1.0
10841049-3	Christian Gines Campos Arancibia	100	6.0
19314467-5	Francisco Javier Carstens Rojas	100	6.0
6593369-1	Miguel Ángel Copaja Castillo	100	7.0
15591251-0	Macarena Del Pilar Escala Carrasco	100	6.5
7849548-0	Juan Rolando Foubert Corvalan	100	5.5
7895317-9	Beatriz Del Carmen Lagos Campos	100	6.0
7416341-6	América Del Carmen López Moris	75	5.0
15588055-4	Manuel Alfredo Matlea Gomez	75	6.5
14091470-3	Juan Pablo Martínez Soto	75	5.0
17575984-0	Yessenia Andrea Mejias Rogel	100	5.0
15935558-6	Mario Alberto Miranda Escala	0	1.0
12828109-6	César Antonio Monsalve Ortega	100	6.0
11287746-0	Eduardo Leonel Ortega Parada	100	6.0
16042648-9	Claudio Andrés Pardo Ponce	100	6.5
17384192-2	Giovanni Alain Pino Muñoz	75	4.5
19069872-6	Simón Andrés Salazar Galarce	100	6.0
15618830-1	Sebastián Horacio Tapla Macaya	50	3.0

Firma



GLOSA 03 b: ESTUDIOS, ENCUESTAS Y SONDEOS DE OPINIÓN

III TRIMESTRE AÑO 2018

[Handwritten blue mark]



GLOSA 04 : GASTOS EN PERSONAL TRANSFERENCIAS

III TRIMESTRE AÑO 2018

//

Gastos en Personal Subtítulo 24		
Asig	Concepto	Devengo Jul-Sep. 2018
313	División de Organizaciones Sociales	195,576,718
	Diálogos Participativos	0
	Fortalecimiento de la Sociedad Civil	51,911,192
	Diversidad e Inclusión Social	0
	Coordinación Programática	143,665,526
	Coordinación Interministerial para la Implementación de las Normas de Part.	0
314	Secretaría de Comunicaciones	189,788,579
	Secretaría de Comunicaciones	189,788,579
315	Seguimiento de Políticas Públicas y Gestión Institucional	212,452,576
	Gabinete Ministro	119,550,641
	Gabinete Subsecretaría	23,146,659
	Asesorías y Apoyo Jurídico y Adm del Ministerio	63,755,276
	Apoyo al Servicio de Bienestar	0
316	Fondo de Fomento de Medios de Comunicación	20,357,532
	Fondo de Fomento de Medios de Comunicación	20,357,532
318	Fondo de Fortalecimiento de Organizaciones de Interés Público	7,853,334
	Fondo de Fortalecimiento de Organizaciones de Interés Público	7,853,334
319	Observatorio de Participación Ciudadana y No Discriminación	42,063,204
	Observatorio de Participación Ciudadana y No Discriminación	42,063,204

NOMBRE	LUGAR DE DESEMPEÑO	DESCRIPCIÓN DE LA FUNCIÓN
ABARZUA JARA VICTORIA ALEJANDRA	VIII REGION	Apoyo profesional en las distintas materias de interés de la Secretaría de Gobierno, y asesoría en la planeación, ejecución y seguimiento de los fondos asignables.
ACEVEDO SANTIBÁÑEZ MARCELO CRISTIAN	DIVISION DE ORGANIZACIONES SOCIALES	Desarrollo y redacción de contenidos de capacitaciones y talleres desarrollados por la División de Organizaciones Sociales y apoyo en gestión territorial.
ACOSTA DE LA FUENTE CAMILO ESTEBAN	DIVISION DE ORGANIZACIONES SOCIALES	Asesoría en diseño de estrategias de intervención de cálibros participativos y apoyo en gestión territorial.
ADAMS TERAN XIMENA YERONICA	DIVISION DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Colaboración e implementación de metodologías de cálibros participativos y apoyo en gestión territorial.
ADAMS MEDINA JULIANA MARIBEL	GABINETE SUBSECRETARIO	Apoyo y asesoría en temas jurídicos de vinculación con la ciudadanía en el Gabinete Sr. Subsecretario
AGUIAO ORDEHUEZ GANICA PATRICIA ALEX	DIVISION DE ORGANIZACIONES SOCIALES	Desarrollo y redacción de contenidos de capacitaciones y talleres desarrollados por la División de Organizaciones Sociales y apoyo en gestión territorial.
AGUILERA ARANCIBIA NATIA ANDREA	GABINETE MINISTRA	Asesoría jurídica y legislativa al Gabinete Ministerial
AGUILERA OPERTUSO ANDRES ALFONSO	SECRETARÍA DE COMUNICACIONES	Mantenimiento de prensa para redacción de informes y notas de trabajo para uso interno. Análisis FOIA ministerial, interministerial y su efecto en el gobierno, completo, actualizado
ALARCON SANDOVAL XIMENA DEL PILAR	DIVISION DE ORGANIZACIONES SOCIALES	Reportes, redacción y edición de contenidos para las diversas plataformas de comunicación de la DOS: bolchines, página web, facebook, twitter, entre otros. Asimismo, realizar un monitoreo de los medios de comunicación y las redes sociales de la DOS.
ALARCON SORDANO ZERENHO CARLOS	SECRETARÍA DE COMUNICACIONES	Redacción de notas informativas en la Unidad de Información Multimedial para la página Web. www.informacion.gov.cl
ALDUIATE ATRULLO MACARENA SOFIA	GABINETE MINISTRA	Asesoría en la coordinación interministerial a cargo de la relación del Ministerio con las otras carteras en asuntos relativos a la comunicación
ALVAREZ JOHNSON ROSARIO BELLEN	GABINETE MINISTRA	Realizar publicaciones en redes sociales y todo el entorno digital del Ministerio
ANALDO TAPIA RUBEN MARCOS	GABINETE MINISTRA	Apoyo Operativo y Legislativo en el Gabinete del Señor Ministro
AÑOS SORDIROS PAZ ANDREA	SECRETARÍA DE COMUNICACIONES	Realizar el seguimiento de la prensa regional así como elaborar informes de cobertura de medios, contingencia regional, crisis o conflictos
ARROYO SEPULVEDA JUAN MANUEL	GABINETE MINISTRA	Asesorías y seguimientos de políticas públicas, análisis de prensa, análisis de comunicación y tramite legislativo del Ministerio
BALBOITIN MAYORGÁ JUAN CARLOS	X REGION	Apoyar la coordinación de la ejecución de los talleres participativos, escuelas de formación social y capacitaciones en la región, y apoyar otras actividades que requieran la presencia del Gobierno.
BARROZA BARRAMONDES EVERETT ALEJANDRA	GABINETE MINISTRA	Asesoría en Gestión Administrativa, apoyo y seguimiento a la agenda diaria de la Srta. Ministra, gestión de correspondencia y soporte protocolar y apoyo en la coordinación de recibir autoridades y personas que visitan a la Ministra Secretaría General de Gobierno.
BARRIGA MEDINA GERMÁN RICARDO	DIVISION DE ORGANIZACIONES SOCIALES	Apoyo logístico de las actividades y capacitaciones en terreno de la División de Organizaciones Sociales.
BARRIGA MEDINA CATALINA DEL PILAR	GABINETE SUBSECRETARIO	Realizar trabajo comunicacional de vinculación con la ciudadanía y dirigentes sociales nacionales con respecto a programas de gobierno.
BASCOSTI FLORES JACQUELINE LILIAN	GABINETE MINISTRA	Apoyo y asistencia administrativa al equipo de prensa del Gabinete de la Srta. Ministra
BERGIZA VARGAS RODRIGO DAVID	XI REGION	Generar contactos y servir de puente entre el gobierno y las diversas organizaciones sociales de la región. Apoyar la coordinación de la ejecución de los talleres participativos, escuelas de formación social y capacitaciones en la región, y apoyar otras actividades que requieran la presencia del Gobierno.
BETHANCUR ESPINOZA SAMUEL ABNER	GABINETE MINISTRA	Apoyo Legislativo y Operacional en Servicios Generales
BRAYO JARA SUSY PAULINA	DIVISION DE ORGANIZACIONES SOCIALES	Asesoría en Gestión Administrativa. Elaboración de Plan Estratégico de la Documentación y Elaboración de Informes de Compras y Sistematización de Procesos Interiores. Elaboración de Plan Estratégico de las Compras de la DOS
BRAYO PEZZOLA CAMILO JOSE	SECRETARÍA DE COMUNICACIONES	Realización de contenido creativo tanto gráfico como audiovisual para apoyar a las distintas propuestas programáticas de la Presidencia, abordando los proyectos de manera integral desde su creación conceptual hasta su ejecución final (guiones, pre o post producción, diseño gráfico, edición y montaje, creación de landing pages y adaptaciones específicas para diferentes plataformas móviles). Análisis para la toma de decisiones apropiadas del gobierno, relativas a comunicaciones, diseño, contenido audiovisual. Todo ello enfocado en el ámbito digital. Diseño de estrategia de trabajo. Determinación de funciones y cargos necesarios. es decir, organización de los Recursos Humanos. Determinación de los recursos materiales necesarios para cumplir la tarea del equipo así como su respectiva asignación a los colaboradores. Desarrollo de contenido gráfico y audiovisual para apoyar a la Comunicación del Gobierno y sus Instituciones
BUSTAMANTE ALVARADO LUIS ALBERTO	DIVISION DE ORGANIZACIONES SOCIALES	Análisis, evaluar y producir contenidos audiovisuales para destacar las actividades de la organización y sus autoridades, edición de fotografías, videos y mantención de su archivo fotográfico digital.
CABRERA GALLARDO RODRIGO JOSE	VI REGION	Suministrar asistencia para el cumplimiento de las funciones de Administración y Finanzas, colaborar en la optimización de los procesos contables, actualización y registro de bienes de inventario y todas las gestiones que solicite el/la Sr(a) de Gobierno.
CABRERA SUZUANI CRISTIAN ALFREDO	DIVISION DE ORGANIZACIONES SOCIALES	Realizar tareas de diseño gráfico y fotografía periodística

CALATRON SANVERA MARIA ROSA	XV REGION	Generar contactos y servir de puente entre el gobierno y las diversas organizaciones sociales de la región. Apoyar la coordinación de la ejecución de los debates participativos, escuelas de formación social y capacitaciones en la región, y apoyar otras actividades que requiera el Seremi de Gobierno.
CAUWENT CONTRERAS BYRON ALEXANDER	GABINETE SUBSECRETARIO	Realizar tareas graficas de registros y producciones audiovisuales en actividades del Observatorio de Participación Ciudadana y No Discriminación.
GARCINO SALAS MARCELA PAZ	DIVISION DE ORGANIZACIONES SOCIALES	Asesorar en el Control y Gestión del Organismo de Promoción y Participación Ciudadana.
CAPELO SEPULVEDA PATRICIO EDUARDO	GABINETE MINISTRA	Monitoreo de calidad y cámara para Puntos de Prensa, Asesoración de Equipos Electorales y Control de Operaciones de la Sala de Prensa.
CARBALO AQUINA CARLOS EDUARDO	DIVISION DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Apoyo Operativo de Gestión en la Unidad de Asesorías
CARBALLO PAUMIER JUAN FRANCISCO	VII REGION	Apoyo en gestión de agenda y asesoría en manejo de redes sociales y material gráfico en la Seremi del Norte.
CARDENAS BASTIDAS ALLISON OLAYA	GABINETE SUBSECRETARIO	Realizar trabajo comunitario de vinculación con la ciudadanía y dirigentes sociales nacionales con respecto a programas de gobierno.
CARDENAS BASTIDAS VIVIANA DEL CARMIEN	GABINETE SUBSECRETARIO	Realizar trabajo comunitario de vinculación con la ciudadanía y dirigentes sociales nacionales con respecto a programas de gobierno.
CARRASCO SAN MARTIN RECTOR GALINDO	GABINETE SUBSECRETARIO	Preparar Propuestas de Mejoras y Optimización en los Procesos Contables en la Unidad de Fondos Concursables
CASARENS ROLAS FRANCISCO JAVIER	DIVISION DE ORGANIZACIONES SOCIALES	Desarrollar y elaborar de contenidos de capacitaciones y escuelas desarrolladas por la División de Organizaciones Sociales, apoyo en gestión territorial.
CASARENA YALDI CECILIA ESTHER	GABINETE SUBSECRETARIO	Realizar trabajo comunicacional de vinculación con la ciudadanía y dirigentes sociales nacionales con respecto a programas de gobierno.
CATALANI RAMIREZ ANA MARIA	VII REGION	Apoyo en la División de Organizaciones Sociales en la Región del Norte
CATERACI VEGA ALEJANDRA SOLEDAD	GABINETE SUBSECRETARIO	Asesorar profesional en procesos de postulación, diseño y formulación de proyectos concursables de organizaciones de diversa índole. Entrega de información pertinente conducente a la inscripción y posterior derivación a proyectos o postulación a fondos concursables y/o acciones de capacitación. Apoyo en los procesos de gestión y control financiero de los Unidades de Fondos Concursables
CAYALLO GARCIA JUAN ATILIO	DIVISION DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Participar a cuenta corriente ministerial período 2014 - 2017
CAYERES TRIADO BARRON BARTON KAY	GABINETE MINISTRA	Levelo completo con documentos para fechación, bases técnicas, presupuesto, itinerario, hitos, metas, fichas y planimetría. Asesoría y reuniones técnicas relativas al proceso de laboratoria previo a su adjudicación. Apoyo en visita a terreno relativo a la fechación.
CERDAS SOCARRA MICHEL FABRIZIO	SECRETARIA DE COMUNICACIONES	Elaboración, edición y litografía de fichas de radio y televisión para www.lanacioninforma.cl . Elaboración de resúmenes en fichas de tv en métodos manuales, mecánico y digitales.
CIFUENTES SAID LEYLA	DIVISION DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Apoyo Administrativo y Operativo en la Central de Documentación
CONTRERAS CONTRERAS ANA FRANCISCA	GABINETE SUBSECRETARIO	Realizar trabajo comunicacional de vinculación con la ciudadanía y dirigentes sociales nacionales con respecto a programas de gobierno.
CONTRERAS RAMIREZ MARIELA ALEJANDRA	GABINETE SUBSECRETARIO	Realizar trabajo comunicacional de vinculación con la ciudadanía y dirigentes sociales nacionales con respecto a programas de gobierno.
CONWAY HELEN JEAN	SECRETARIA DE COMUNICACIONES	Traducción Para Internet de la prensa, Internet y traducción al inglés de la página www.sob.cl
COPAIN CASTILLO ANGEL ANGEL	DIVISION DE ORGANIZACIONES SOCIALES	Revisar los contenidos propios del Área de Fortalecimiento de la sociedad civil a través de metodologías participativas y retirar contenidos de capacitación en escuelas desarrolladas por la D.O.S.
CORNEJO HURTADO RODRIGO ALEJANDRO	DIVISION DE ORGANIZACIONES SOCIALES	Apoyar y coordinar la ejecución de los Escuelas de Formación Ciudadana y Capacitaciones
CUEVAS GONZALEZ ANA MARIA	DIVISION DE ORGANIZACIONES SOCIALES	Elaboración de informes de Compras y Sistematización de Procedimientos Contables en el presupuesto asignado a la D.O.S. Encargada de gestionar solicitudes de compra, cotizaciones a través del portal de Mercado Público en convenio marco correspondiente a las compras y las necesidades de la DOS
DAVILA VIRGAS CRISTIAN BRAYDI	GABINETE MINISTRA	Asesor Galimaté Ministra en Temáticas comunicacionales y regionales
DE LA CALLE MORALES NICOLAS RICARDO	SECRETARIA DE COMUNICACIONES	Asesorar y elaborar Plan de Trabajo en los diseños de piezas graficas gubernamentales y de documentos oficiales de la SECOM
DEHUSO ARIZUA FRANCISCO DE PAULA	GABINETE MINISTRA	Participar en equipo asesor de la señora Ministra en materias relativas a gestión pública y análisis comunicacional
DIQUE ADIS MARCELO EDUARDO	GABINETE SUBSECRETARIO	Asesoría y supervisión en temas de informática y sistemas en el guipé del señor Subsecretario.
DURAN FERNANDEZ BETANIA ANAYELCA	III REGION	Asesoría de prensa, redacción de comunicados y notas, monitoreo y meta, gestión de medios, y apoyo a contenidos a la Seremi de Gobierno
FERGAL CORRASCO MACARENA DEL PILAR	DIVISION DE ORGANIZACIONES SOCIALES	Elaboración e implementación de metodologías de diálogos participativos, apoyo a gestión territorial.
ESCORBAR ESCOBILLANA VICTOR RUGO	IV REGION	Apoyar las tareas diarias que tienen relación con temas de administración y finanzas, prestar apoyo y asesoría en temas administrativos a los programas de Fondos Concursables de la Seremi de Coquimbo
ESCOBAR ILO CATHENIE ELIZABETH	DIVISION DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Apoyo Gestión Administrativa en el Departamento de Administración, Honeja el sistema de compras públicas y coordina la compra de pasajes aéreos.
ESPINOZA NAVARRO JORGE VLAHMIR	GABINETE MINISTRA	Realizar registros y producciones audiovisuales en actividades de la señora Ministra
	SECRETARIA DE COMUNICACIONES	Análisis y evaluación de contenidos de campañas propias del departamento de marketing, diseño y digital en línea con la visión Seccom

FALCON CAMPOS JOHNNY MAURICIO	V REGION	Desarrollar, guiar y coordinar de la agenda regional de las diferentes instituciones públicas de la región, colaborar en el desarrollo del plan estratégico de las actividades en terreno de la Seremi de Gobierno, y en las tareas que tanto la Seremi como sus asesores directos le asignan en lo relativo al desarrollo de las mismas.
FALCON RIZARDO HAN ANDRÉS	SECRETARÍA DE COMUNICACIONES	Elaboración, edición y tirado de fichas de radio y televisión para mantener actualizado el portal de información para la autoridad www.lanoticiainformacion.cl, confeccionar y disponer el set de Frenos, mañan y vesperón. Realizar resúmenes en fichas de tv en noticieros matutinos, mediodía y centrales. Apoyo en productos audiovisuales a noticieros centrales de televisión.
FANGA BOUILLET NICOLE	SECRETARÍA DE COMUNICACIONES	Revisión y apoyo a la pre producción y grabación de contenidos audiovisuales, revisión de piezas audiovisuales finales, edición de textos y control de calidad, evaluación de productos audiovisuales, apoyo en el lanzamiento y producción en imágenes para el departamento de audiovisuales, tanto fotográfica como video, apoyo en el diseño de calendario de actividades semanales de actividades del departamento de Audiovisual, asistencia en materia de casting a autoridades regionales y apoyo a Radio Arco, lanzamiento grabaciones de spots que se difunden en el terreno del congreso Arco.
FERNANDEZ BUSTOS CAMILA GEMITA	SECRETARÍA DE COMUNICACIONES	Coordinar desarrollo e implementación de campañas comunicacionales de los distintos Ministerios, Brío y, presentaciones a agencias, edición, producción, puesta en marcha, etc. Planificación y verificación de la difusión de medios nacionales y regionales (TV, prensa, radio, digital, vía pública). Control presupuestario
FERNANDEZ CARROSA IVAN MICHAEL	GABINETE SUBSECRETARIO	Asistencia profesional a procesos de postulación, diseño y formulación de proyectos comunicables de organizaciones de diversa índole. Entrega de información pertinente, conducente a la inspección y posterior derivación a proyectos o postulación a través comunicables y/o acciones de capacitación.
FERNANDEZ URETA MACARENA	SECRETARÍA DE COMUNICACIONES	Supervisar el emisor entre las diferentes unidades del departamento (digital, diseño y audiovisual) para la generación y distribución de los contenidos y publicación acorde a los requerimientos comunicacionales. Supervisar el cumplimiento de todos los procedimientos administrativos requeridos para que todas las unidades desarrollen apropiadamente sus actividades. Supervisión de cumplimiento de las actividades de cada momento del equipo, levantamiento de los requerimientos de compras, velar por el correcto uso de los instrumentos de trabajo.
FERRERAMANSILLA OSCAR CRISTIAN	GABINETE SUBSECRETARIO	Prestar apoyo técnico y asesoría en zonas administrativas en la coordinación nacional de los programas de Fondos Comunicables.
FERRER LUGOS NATALIA FERNANDA	VII REGION	Coordinación del equipo comunicacional, prestar asesoría en lanzamiento, estrategia comunicacional, redes sociales y elaboración de propuestas de diseños comunicacionales estratégicos de Gobierno.
FIGUEROA ANDRADE INEQUIR ENRIQUE	SECRETARÍA DE COMUNICACIONES	Realizar Edición de Videos Institucionales
FLORES CHAVEZ ANDRES ALEJANDRO	GABINETE SUBSECRETARIO	Realizar trabajo comunicacional de vinculación con la ciudadanía y difugentes sociales nacionales con respecto a programas de gobierno.
FLORES VILCINA JOSE ENRIQUE	GABINETE SUBSECRETARIO	Asesoría especializada en materias comunicacionales, en especial con la prensa, redes sociales y plataformas audiovisuales
FOUBERT CORVALAN IVAN JOEL ANDRADO	DIVISION DE ORGANIZACIONES SOCIALES	Elaboración e implementación de metodologías de Diálogos Participativos, aspe en Gestión Territorial.
FREDES APONDO LUIS HUBERTAS	DIVISION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	Análisis de Cuentas, Control de Facturas y Apoyo Administrativo
FUENTES VASQUEZ ENZO FRANCISCO	DIVISION DE ORGANIZACIONES SOCIALES	Generar contenidos, metodologías e instrumentos para el cumplimiento de la ley N°20.504. Sistematizar el trabajo de los sectorialistas de la unidad, velar por el trabajo conjunto con los encargados de Participación Ciudadana de los distintos servicios públicos.
GABTE HIRASOILLA CLAUDIO ESTEBAN	SECRETARÍA DE COMUNICACIONES	Elaboración estratégica de trabajo y directrices generales y participativas del Departamento de Comunicación Estratégica en la SECOD, monitoreo de prensa para redacción de informes y minutos de trabajo para uso interno, elaboración de estrategias comunicacionales, bajados y mensajes para el gobierno y/o parlamentarios, coordinación comunicacional con ministerios de: Hacienda, Economía, Energía y Minería, asesoría en vocería Ministerial, evaluación de desempeño de autoridades, talleres de vozcería a todos las autoridades que son necesario y manejo de inteligencia de alto contenido.
GARCIA CARMENZA CATALINA LIBERTAD	SECRETARÍA DE COMUNICACIONES	Realizar diseños gráficos a ilustración de material de difusión.
GARCIA DIAZ PAOLA ANDREA	GABINETE SUBSECRETARIO	Realizar trabajo comunicacional de vinculación con la ciudadanía y difugentes sociales nacionales con respecto a programas de gobierno.
GATICA RIQUELME MARGARITA SOLEDAD	GABINETE SUBSECRETARIO	Realizar trabajo comunicacional de vinculación con la ciudadanía y difugentes sociales nacionales con respecto a programas de gobierno.
GOITALEZ CANDIA MACARENA	VI REGION	Gestión y control de las tareas diarias de la Seremi y asesorar en la atención de situaciones que requieren el pronunciamiento o decisión directa de la Seremi de Gobierno
GOITALEZ SILVA MARIA FERNANDA	Y REGION	Generar contactos y servir de puente entre el gobierno y las diversas organizaciones sociales de la región. Apoyar la coordinación de la ejecución de los diálogos participativos, escuelas de formación social y capacitaciones en la región, y apoyar otras actividades que requiere la Seremi de Gobierno.
GOITALEZ SOTOMAYOR NICOLAS ESTEBAN	DIVISION DE ORGANIZACIONES SOCIALES	Coordinar la Unidad de Comunicaciones de la DGS de la Seremi. Entre sus labores está el liderar y entorgar los lineamientos estratégicos comunicacionales de la Unidad; supervisar y desarrollar actividades y productos de difusión; asesorar comunicacionalmente a las autoridades de la DGS; y relacionarse con los medios de comunicación y con los Departamentos de Comunicaciones de los diferentes Organismos del Estado
GRUO RODRIGUEZ BARBARA VIRGINIA	DIVISION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	Apoyo Operativo en la creación documental del Departamento de Recursos Humanos
GUERRERO YARIZ MARIA CAROLINA	GABINETE SUBSECRETARIO	Apoyo especializado en materias de gestión documental y en otras materias de interés del Observatorio de Participación Ciudadana y No Discriminación.

GUGLIELM PEREZ CARLOS ALEJANDRO	XI REGION	Apoyo en actividades en terreno y generación de contenidos, informes y minutas para actividades a desarrollar por la Seremi.
HENRIQUEZ NUÑEZ DANITE ALEJANDRO	GABINETE SUBSECRETARIO	Elaboración e implementación de tecnologías, contenidos e idiomas para: exámenes, cuentas públicas, proyectos de ley del Ministerio, mesas de trabajo y capacitaciones referentes a temas de participación ciudadana y no discriminación arbitraria. Además de dar apoyo en distintas áreas del Observatorio de Participación Ciudadana y No Discriminación.
HERREERA ARAYENA SUSANA DEL CARMEN	DIVISION DE ADMINISTRACION Y FINALIZAS	Realizar Informes de Procesos y Gestión en el Departamento de Administración en el área de adquisiciones
RODRIGO MARQUEZ EDUARDO JIMENEZ	DIVISION DE ADMINISTRACION Y FINALIZAS	Realizar y Ejecutar Informes Comparativos P respuestarios en el área de Remuneraciones
REPASANI CARRERA FRANCISCA	GABINETE MINISTRA	Asesoría de apoyo para la reordenación política comunal de la señora Ministra. secretaria General de Gobierno
REYOS VEGARRA VICTORIANO	DIVISION DE ORGANIZACIONES SOCIALES	Presenta de imprenta Sección de Producción a Cargo de la Asistencia y Apoyo al Servicio de Imprenta de la DOS
RODRIGUEZ SAR PEDRO CRISTIAN EGUARRIO	XV REGION	Apoyo autoridades administrativas en seremi de Arica y Parícuta
IBACACHE SANDOVAL SILVIA YAQUELINE	IV REGION	Generar contactos y servir de puente entre el gobierno y las diversas organizaciones sociales de la región. Apoyar la coordinación de la ejecución de los diálogos participativos, mesas de formación social y capacitaciones en la región, y apoyar otras actividades que requiere el Seremi de Gobierno
IBARRA JEREZ VERONICA MARINA	DIVISION DE ADMINISTRACION Y FINALIZAS	Diseño e implementación de sistemas de registros para optimizar la gestión y el control del Departamento de Coordinación de Seremis.
JARQUE JARQUE SOFIA NETTE	DIVISION DE ADMINISTRACION Y FINALIZAS	Apoyo a la unidad de adquisiciones en materias de licitaciones y compras a través del Mercado Público
JARQUE JARQUE ANHIERA PAULINA	GABINETE SUBSECRETARIO	Elaboración e implementación de metodologías, contenidos e idiomas para exámenes, cuentas públicas, proyectos de ley del Ministerio, mesas de trabajo y capacitaciones referentes a temas de participación ciudadana y no discriminación. Además de dar apoyo en distintas áreas del Observatorio de Participación Ciudadana y No Discriminación.
JARA RILSTON FRANCISCA CAROLINA	SECRETARIA DE COMUNICACIONES	Controla la ejecución del presupuesto. Mantiene informado al personal de la dependencia acerca de sus políticas, normas y procedimientos y directrices de carácter administrativo. Propone nuevos procedimientos y métodos de trabajo. Establece los objetivos a lograr por la unidad y determina los recursos y acciones necesarias para alcanzarlos. Administra los recursos humanos, económicos y materiales de la dependencia. Coordina el registro y control de bienes de la Unidad. Establece controles eficientes sobre el proceso administrativo. Asigna y supervisa las tareas del personal a su cargo. Controla el funcionamiento de esta, informa a las Autoridades competentes sobre la situación financiera y administrativa de la unidad. Representa a las autoridades de la dependencia en reuniones referentes al área. Redacta correspondencia, actas, circulares, foliosos, informes y otros documentos exigidos y/o requeridos de la unidad. Vela por la buena administración de los recursos de la unidad. Mantiene en orden equipo y sala de trabajo, reportando cualquier anomalía. Realiza cualquier otra tarea afín que la sea asignada.
JARRILLO RUJAS GALO FADIAN	SECRETARIA DE COMUNICACIONES	Realizar la optimización del sistema de cobertura informativa de prensa, televisión, radio e internet para la información de las autoridades
JIMENEZ CISTERNAS NELSON ADOLFO	VIII REGION	Reproducción y grabación de contenidos audiovisuales, revisión de piezas múltiples idioma, edición de textos y corrección de estilo, evolución de productos audiovisuales, apoyo en el levantamiento y producción de imágenes audiovisuales, tanto fotográfica como vídeo para la Seremi de Gobierno
KLEIN ROYA RAJEL IRENE	GABINETE MINISTRA	Asesoría y seguimiento de políticas públicas y tramitación de escritos legislativos.
LACOS GUJOS BENITIZ DEL CARMEN	DIVISION DE ORGANIZACIONES SOCIALES	Elaboración de los indicadores, efectuar plan para el funcionamiento y cumplimiento de las metas del programa INFOCUS, y generar espacios de información ciudadana a lugares que no llegan los servicios públicos.
LARICE FABIAS CLAUDIA ANSELA	DIVISION DE ORGANIZACIONES SOCIALES	Desarrolla y realiza de contenidos de capacitaciones y talleres desarrollados por la división de Organizaciones Sociales y apoyo en gestión territorial.
LARA CORTES JOSE RODOLFO	GABINETE SUBSECRETARIO	Asistencia profesional en procesos de postulación, diseño y formulación de proyectos de organizaciones de diversa índole. Entrega de información pertinente, conducente a la inscripción y posterior ejecución a proyectos y/o a acciones de capacitación
LARRAÍN ENRIZQUIZ SANTIAGO LAOSLAO	SECRETARIA DE COMUNICACIONES	Supervisor el Diseño de la arquitectura de las bases de datos, provisiones por proveedores externos. Desarrollar los procesos de extracción, transmisión y carga de los datos provenientes de fuentes externas. Desarrollar las interfaces que necesitan el equipo de datos científicos para conectarse a las bases
LEFNO BLANCO CONSUELO MARÍA	SECRETARIA DE COMUNICACIONES	Monitoreo de prensa para redacción de informes y minutas de trabajo para uso interno, elaboración de estrategias comunicacionales, talleres públicos y mesas para el gobierno, coordinación comunicacional con ministerios empujados, asesoría en vocería Ministerial, evaluación de desempeño de autoridades, talleres de vocería y manejo de contingencia de alto contenido.
LOBOS CORNEJO VERONICA ANDREA	GABINETE SUBSECRETARIO	Realizar trabajo comunicacional de vinculación con la ciudadanía y dirigidos sociales involucrados con respecto a programas de gobierno.

LOPEZ BEZAS PATRICIA DEL CARMEN	GABINETE SUBSECRETARIO	Asistencia profesional en procesos de postulación, diseño y formulación de proyectos convocables de organizaciones de diversa índole. Entrega de información pertinente, conducente a la inscripción y posterior derivación a proyectos o postulación a fondos concursables y/o a acciones de capacitación
LOPEZ MARISCAL FRANCISCO ISIDORO	VI REGION	Empleo de registro, producción y edición de videos del Municipio y otros servicios a fines, en distintas temáticas gubernamentales.
LOPEZ MORIS AMERICA DEL CARMEN	DIVISION DE ORGANIZACIONES SOCIALES	Subordinación e implementación de metodologías de diálogos participativos y cuentas públicas. Diseño y elaboración de instrumentos de gestión, programa diálogos participativos y cuentas públicas.
LOZANO CABAÑAS JACQUELINE ANGELINA	SECRETARIA DE COMUNICACIONES	Apoyo a labores administrativas que tienen relación con el manejo de documentación y apoyo a personal del departamento de servicios informáticos, tales como la información a las autoridades, banco de información multimedial y prensa internacional
LUAESTE YONORZON LIBBY ESTELA	SECRETARIA DE COMUNICACIONES	Realizar diseño de material gráfico y animación para BRSE, y diseño Web para pautas y propuestas de la SFCDM.
LUCERO LEAL ALVARO ANGUEL	XIV REGION	Generar contactos y servir de puente entre el gobierno y las diversas organizaciones sociales de la región. Apoyar la coordinación de la ejecución de los diálogos participativos, escuelas de formación social y capacitaciones en la región, y apoyar otras actividades que requiera la Secretaría de Gobierno.
LUIRA SANCHEZ MARCELO RODRIGO	GABINETE SUBSECRETARIO	Mantenimiento de instalaciones Generales
MARINO VIDAL FELIPE ALFREDO	VI REGION	Colaborar en el perfeccionamiento del plan estratégico en las áreas administrativas y operativas de la Seremj de Gobierno, y en las tareas que tanto el Seremj como sus asesores directos le asignen en lo relativo al desarrollo de las mismas.
MAHLER RAMIREZ ROJINE ALEXANDER	DIVISION DE ORGANIZACIONES SOCIALES	Generar contenidos y metodologías para el cumplimiento de la Ley 17.263.800. Trabajo conjunto con los encargados de participación ciudadana de los distintos servicios públicos.
MAIRE SUAZO CRISTIAN JORGE	DIVISION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	Apoyo profesional en funciones relacionadas con el Servicio de Bienestar
MALDONADO FRIETO PABLO ESTEBAN	DIVISION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	Realizar Censo Inmobiliario en la Unidad de Inventario
MALLEA GOMEZ HANDEL ALFREDO	DIVISION DE ORGANIZACIONES SOCIALES	Apoyo Integral a la gestión administrativa, elaboración Informes, generado, actualización y coordinando información contingente a la toma de decisiones del Departamento Formación y Participación Ciudadana de la DOS
MANSILLA IDRE ANDRES ALEJANDRO	SECRETARIA DE COMUNICACIONES	Realizador y montaje de videos de Gobierno para campañas, actividades y redes sociales.
MANSILLA PIRRO CRISTIAN ENVI	X REGION	Realizar diagnósticos y propuestas para optimizar la gestión de calidad de la prestación a organizaciones en la región de Los Lagos.
MARIHONIC FERNANDEZ MARIA TRINDAD	SECRETARIA DE COMUNICACIONES	Revisar el enlace entre las diferentes unidades del Departamento de Diseño Digital y Audiovisual para la generación de los contenidos y publicación accesible a los recursos comunicacionales, manteniendo el cumplimiento de los procedimientos administrativos requeridos para que las unidades desarrollen apropiadamente sus actividades y levantamiento, y realizar levantamiento de las obligaciones de empresas y vejar por el correcto uso de los materiales de trabajo.
MARTINEZ ARROYO JORGE ANDRES	DIVISION DE ORGANIZACIONES SOCIALES	Generar espacios de información ciudadana a lugares que no lleguen los servicios públicos, principalmente en zonas rurales a lo largo del país. Difusión de políticas públicas y apoyo ante contingencias inmediatas.
MARTINEZ SOTO JUAN PABLO	DIVISION DE ORGANIZACIONES SOCIALES	Desarrollo y relación de contenidos de capacitaciones y mesas de desarrollo por la División de Organizaciones Sociales y apoyo en gestión territorial.
MATTE OCHOAVALA MARIA VERONICA	GABINETE MINISTRA	Asesoría constitucional y legislativa dentro del equipo de contenidos del Gabinete Ministerial.
MATURANA SILVA SEBASTIAN IGNACIO	VI REGION	Generar contactos y servir de puente entre el gobierno y las diversas organizaciones sociales de la región. Apoyar la coordinación de la ejecución de los diálogos participativos, escuelas de formación social y capacitaciones en la región, y apoyar otras actividades que requiera el/a Seremj de Gobierno.
MEJIAS ROBEL YESSICA ANDREA	DIVISION DE ORGANIZACIONES SOCIALES	Apoyo Operativo y Administrativo en el Registro Democrático de la Unidad de Formación y Participación Ciudadana.
MENA CORBOYA ALFONSO TOMAS	GABINETE MINISTRA	Coordinación de equipos de trabajo, contenidos, enmarcado, audiovisual, BRSE, actividades en terreno de la Ministra, y relación con medios, editores y productores de la prensa.
MENESSILLO LONENA BEATRIZ	DIVISION DE ORGANIZACIONES SOCIALES	Mantenimiento y producción de actividades Desarrolladas por la DOS
MERCADO MALERRAN MARCIA VERONICA	GABINETE SUBSECRETARIO	Asistencia profesional en procesos de postulación, diseño y formulación de proyectos concursables de organizaciones de diversa índole. Entrega de información pertinente, conducente a la inscripción y posterior derivación a proyectos o postulación a fondos concursables y/o acciones de capacitación.
MEZA CORTES CONSTANZA DANIELA	GABINETE SUBSECRETARIO	Apoyar la coordinación de la comunicación digital, gestionar y administrar el sitio web y las redes sociales; realizar seguimiento y análisis de los temas de actualidad en canales digitales. Coordinación del Área de contenidos del Observatorio de Participación Ciudadana y la Discriminación y coordinación con prensa para la elaboración de propuestas de oficinas comunicacionales estratégicas y de contenidos para el Observatorio de Participación Ciudadana y la Discriminación
MILLAR CORTES HECTOR ANDRES	SECRETARIA DE COMUNICACIONES	Servicios fotográficos, edición y archivo de imágenes.
MISTRETA NAVARRETE CAMILA ANDREA	GABINETE SUBSECRETARIO	Realizar trabajo comunicacional de vinculación con la ciudadanía y dirigentes sociales nacionales con respecto a programas de gobierno.
MOJICA CEPEDA JAVIER EDUARDO	GABINETE SUBSECRETARIO	Asesorar en la supervisión de la gestión de las divisiones, departamentos y unidades de la Subsecretaría General de Gobierno y apoyo en otros temas que le asignen el/seremj.

MOLINA CORTES CRISTIAN ALEJIS	III REGION	Generar contactos y servir de puente entre el gobierno y las diversas organizaciones sociales de la región. Apoyar la coordinación de la ejecución de los diálogos participativos, escuelas de formación social y capacitaciones en la región, y apoyar otras actividades que requiera la Seremi de Gobierno.
MONSIEUVE ORTEGA CESAR ANTONIO	DIVISION DE ORGANIZACIONES SOCIALES	Generar espacios de información ciudadana a lugares que no llegan los servicios públicos, principalmente en zonas rurales a lo largo del país, y difusión de políticas públicas y apoyo ante contingencias nacionales.
MORA RODRIGUEZ GLADYS DEL CARMEN	DIVISION DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Apoyo Operativo en la Gestión Documental de la Unidad de Personal y Remuneraciones.
MORALES FOTO RODRIGO ESTEBAN	GABINETE SUBSECRETARIO	Procesamiento computacional en la planeación y desarrollo de sistemas informáticos internos.
MORANIE HERRERA RUTH MARIA FRANCISCA	SECRETARÍA DE COMUNICACIONES	Asesoría ministerial en comunicación digital y redes sociales del Gobierno.
MORENO BECERRA GABRIELA ALEJANDRA	Y REGION	Apoyo profesional en la realización de tomas fotográficas grabación, producción y edición de recursos audiovisuales que den soporte a la creación de videos y administración de cuentas de redes sociales sociales de la Secretaría Regional Ministerial de Gobierno.
MOREGÁN VILLEGAS JOHATHAN CHRISTOPHER	GABINETE MINISTRA	Realizar la coordinación de producciones audiovisuales y publicación de contenidos multimedia en redes sociales del Ministerio.
MARILU SÁENZUELA HORTENSEBART	SECRETARÍA DE COMUNICACIONES	Coordinación y apoyo directo a los ministerios asignados para todo lo relacionado a campañas digitales, coberturas de actividades de prensa, detección y difusión de información relevante en redes sociales. Coordinación con equipo de Diseño y Audiovisual de SERCOP para la generación de contenido gráfico y/o audiovisual para campañas solicitadas por los Ministerios o Propuestas por SERCOP.
MAYARRETE RAMOS GEMITA ANDREA	SECRETARÍA DE COMUNICACIONES	Realizar informes de medios de comunicación para las autoridades, los fines de semana y festivos.
MORAMBENA FUENZALIDA RODRIGO MARCELO	X REGION	Realizar el diagnóstico y propuesta para optimizar la Gestión Pública de calidad en las comunicaciones de la Región de Los Lagos, realizar informes de contingencia Comunal, Provincial, Regional y Nacional con la actualidad de la Política Pública.
MOYCA BIVAO FRANCISCA PAULINA	GABINETE SUBSECRETARIO	Elaboración e implementación de mediciones, encuestas e inventarios: encuestas a bibliotecas, proyectos de ley del Ministerio, listas de trabajo y especialistas relevantes a temas de participación Ciudadana y no discriminación. Además de dar apoyo en distintas áreas del Observatorio de Participación Ciudadana y no discriminación.
NOVOA VAIDES CARMEN FLORIA	SECRETARÍA DE COMUNICACIONES	Monitoreo de prensa para redacción de informes y minutos de trabajo para uso interno.
ORDÓÑEZ AVILA ROSA MARCARENA	Y REGION	Elaboración de estrategias comunicacionales, bajadas políticas y mensajes para el gobierno. Análisis FODA ministerial, interministerial y su efecto en el gobierno, completo y actualizado.
ORDÓÑEZ BARRERA PAULA	DIVISION DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Apoyo al cumplimiento de las funciones de administración y finanzas y todas aquellas gestiones que la Seremi de Gobierno solicite.
ORDÓÑEZ GONZALEZ EDUARDO JOSÉ	GABINETE MINISTRA	Asesoría en gestión administrativa y seguimiento de la agenda diaria del señor Director de la División de Administración y Finanzas.
ORTIZ PARADA EDUARDO LEONEL	DIVISION DE ORGANIZACIONES SOCIALES	Desarrollo y relación de contenidos de capacitación y escueltas desarrollados por la División de Organizaciones Sociales y apoyo a la gestión territorial.
ORTIZ AYOBARO IVARO ANTONIO	DIVISION DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Plano e implementación de sistemas de registros para Optimizar la Gestión y el Control del Departamento de Coordinación de Seremis.
OSSES ROMÁN APARELI DE LOURDES	GABINETE SUBSECRETARIO	Asesoría profesional en procesos de postulación, diseño y formulación de proyectos concursables de organizaciones de diversa índole. Entrega de información pertinente, coincidente a la inscripción y posterior derivación a proyectos o publicación a llamados concursables y/o acciones de capacitación.
OSKANDORSH OPUENTES GALEGOSH AZORIN	IX REGION	Gestión, fotografía, creación de contenido gráfico, edición de videos, sacar cufias audio y tv, envío de material audiovisual a medios de comunicación, apoyo redes sociales, apoyo equipo comunicacional.
PAREO POQUE CLAUDIO ANDRES	DIVISION DE ORGANIZACIONES SOCIALES	Realizar contenidos de capacitaciones y escueltas desarrolladas por la División de Organizaciones Sociales.
PARBELL ARGENTAS MARIA CECILIA	DIVISION DE ORGANIZACIONES SOCIALES	Realizar análisis y actualización de contenidos comunicacionales.
PARRA SALAZAR MARCELA INECOL	VII REGION	Realizar contenidos de comunicación que sean atractivos, eleven impacto y tengan buen seguimiento. Establecer una estrategia creativa y un concepto publicitario. Redigir en textos originales las posturas en línea con el enfoque de Gobierno.
PAU VILLARINO MARIA HELEN	SECRETARÍA DE COMUNICACIONES	Realizar la Post-Producción y Montaje de los Videos.
PAYEZ GARCIA GONZALO	SECRETARÍA DE COMUNICACIONES	Apoyo logístico para la coordinación y ejecución de capacitaciones a dirigentes sociales con visita al Píñedo de la Moneda, así como para otras actividades en terreno coordinadas por la DUS.
PEREZ SOTO JAVIER ANDRES	DIVISION DE ORGANIZACIONES SOCIALES	Asesoría de medios para campañas comunicacionales de Gobierno de acuerdo a las solicitudes específicas. Monitoreo de campañas según requerimientos junto con los informes respectivos. Consolidación de informes de inversión en medios. Coordinación de campañas internas con proveedores, según solicite.
PICHERRA CATALAN MARIA LUZ	SECRETARÍA DE COMUNICACIONES	Desarrollo y relación de contenidos de capacitaciones y escueltas desarrolladas por la División de Organizaciones Sociales y apoyo en gestión territorial.
PINO MUÑOZ GIOVANNINI ALAIN	DIVISION DE ORGANIZACIONES SOCIALES	Apoyo Operativo en el Registro Documental del Coparapensio.
PINO QUIDEL LORENA SOLEDAD	DIVISION DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Fiduciaría de las actividades de la D.O.S. en especial las requeridas por la Dirección, manteniendo archivos y registros gráficos del trabajo. Podrá prestar apoyo a la Subsecretaría y Gabinete Ministerial en caso de ser requerido.
PLAZA ARAU PAUL ALEJANDRO	DIVISION DE ORGANIZACIONES SOCIALES	Realizar el seguimiento de las redes sociales de Gobierno para la unidad de comunicación digital.
POBLETE VAIDES JEZABEL DANIELA	SECRETARÍA DE COMUNICACIONES	

POLANCO ARAVA ROBERTO ANDRES	II REGION	Funciones de apoyo profesional en la Seremi de Gobierno
POHCE GALDAMES MARCELA PAZ	GABINETE SUBSECRETARIO	Asesorar profesional a procesos de planificación, diseño y formulación de proyectos concursables de organizaciones de mujeres. Iniciar. Entrega de información pertinente, conducente a la inscripción y posterior derivación a proyectos o postulación a fondos concursables y/o acciones de capacitación
QUEZADA GOMEZ JUAN ANDRES	SECRETARIA DE COMUNICACIONES	Elaboración de estrategias comunicacionales, manejo de ejemplares, asesoría en la coordinación interministerial y asesoría en Campañas Informativas Regionales.
RAMIREZ CALERES PAULA HERNANDA	GABINETE MINISTRA	Asesorar en gestión administrativa, apoyo y seguimiento a las actividades de agenda diaria de la Srta. Ministra, gestor de correspondencia, atención telefónica, atención de visitas de autoridades y soporte administrativo en general.
RAMOS TAPIA ALEJANDRO ANDRES	GABINETE SUBSECRETARIO	Elaboración e implementación de metodologías, contenidos e formatos para estudios, cuentas públicas, proyectos de ley del Ministerio, mesas de trabajo y capacitaciones referentes a zonas de participación Ciudadana y no discriminación. Además de dar apoyo en distintas áreas del Observatorio de Participación Ciudadana y No Discriminación.
RETAMAL CASTILLO AMBITSA DEL ROSARIO	DIVISION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	Atención personalizada en servicio de alimentación, contenidos e formatos para estudios, cuentas públicas, proyectos de ley del Ministerio, mesa de trabajo y capacitaciones referentes a temas de participación Ciudadana y no discriminación. Además de dar apoyo en distintas áreas del Observatorio de Participación Ciudadana y No Discriminación.
REYES BOSCHTO FRANCISCO AUGUSTO	X REGION	Generar contactos y servir de puente entre el gobierno y las diversas organizaciones sociales de la región. Apoyar la coordinación de la ejecución de los talleres participativos, sesiones de formación social y capacitaciones en la región, y apoyar otras actividades que requiera la Seremi de Gobierno.
RIVEROS MOREA JUAN PABLO	DIVISION DE ORGANIZACIONES SOCIALES	Diseño de planes gráficos para la DDS: brechetas, redes sociales, afiches, entre otros. Asimismo desarrollo ilustraciones, infografías y videos
RODRIGUEZ BAALI GRACIA MARIA	SECRETARIA DE COMUNICACIONES	Monitoreo de prensa para redacción de informes y noticias de trabajo para uso interno, elaboración de estrategias comunicacionales, boletines públicos y mensajes para el gobierno y/o parlamentarios, asesoría en vocería Ministerial, evaluación de desempeño de autoridades, talleres de vocería y asesoría comunicacional con ministerios de: Transporte y Telecomunicaciones, Trabajo, Salud y Obras Públicas.
RODRIGUEZ ARCE WILCO ANDRES LEONARDO	VIII REGION	Generar contactos y servir de puente entre el gobierno y las diversas organizaciones sociales de la región. Apoyar la coordinación de la ejecución de los talleres participativos, sesiones de formación social y capacitaciones en la región, y apoyar otras actividades que requiera la Seremi de Gobierno.
RODRIGUEZ MELVENDEZ RICARDO ERNESTO RAMO	III REGION	Producción audiovisual: Documental, spot y/o video de las actividades realizadas por la Seremi de Gobierno. Manejo y creación de espacios redes sociales.
RODRIGUEZ MUÑOZ MARIA DE LOS ANGELES	GABINETE SUBSECRETARIO	Realizar Diagnóstico y Sistematización de Actividades de Información y Orientación al Ciudadano en el Ministerio
ROJAS VALENZUELA ROBERTO ALEJANDRO	SECRETARIA DE COMUNICACIONES	Análisis de estudios cuantitativos y cualitativos de información referente a los medios de comunicaciones.
SAAVERRA PERA JORGE ALEXIS	GABINETE MINISTRA	Realizar Apoyo Operativo y Legislativo en el Gabinete de la Srta. Ministra.
SABAG DUJEDD YESSSITH ITOHINE	V REGION	Establecer y reorganizar relaciones de trabajo en el pliego interno, relativo a la gestión y control de las tareas diarias de la Seremi y asesorar en la atención de situaciones, que requieren el pronunciamiento o elección directa de la Seremi de Gobierno.
SAPPIE HERNANDEZ HECTOR ATANASIO	XI REGION	Prestar apoyo técnico y asesorar en la coordinación regional de los Fondos de Medios de Comunicaciones.
SALAZAR GALANDE SIVON ANDRES	DIVISION DE ORGANIZACIONES SOCIALES	Prensa de la Imprenta Sección de Producción a Cargo de la Dirección y Coordinación Técnica del Servicio de Impresión de la DDS
SALGO DIRIAN MACARENA	DIVISION DE ORGANIZACIONES SOCIALES	Generar espacios de información ciudadana a lugares que no tienen los servicios públicos, principalmente en zonas rurales a lo largo del país. División de políticas públicas y apoyo a las contingencias nacionales.
SAN FRANCISCO MOLINA CAROLINA ANDREA	DIVISION DE ORGANIZACIONES SOCIALES	Apoyo operativo y legislativo en el pliego de la Seremi de Gobierno y realizar la coordinación sectorial con las autoridades regionales.
SANCHEZ MEDRADA JUAN JORGE	XIV REGION	Realizar análisis de gestión, administración y organización de seguimiento de documentos.
SANCHEZ PINO IGNACIO GABRIEL	DIVISION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	Generar contactos y servir de puente entre el gobierno y las diversas organizaciones sociales de la región. Apoyar la coordinación de la ejecución de los talleres participativos, sesiones de formación social y capacitaciones en la región, y apoyar otras actividades que requiera la Seremi de Gobierno.
SANCHEZ REINGO PIERRO DANIEL	II REGION	Realizar análisis de gestión, administración y organización de seguimiento de documentos.
SANDBAL SANDIGVAL JAVIER FRANCISCO	DIVISION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	Asesorar en la supervisión de la gestión de las ciudades, departamentales y alcaldías de la Subsecretaría General de Gobierno y apoyo en otras labores que la autoridad determine.
SANTIBANEZ GONZALEZ MARIA JOSE	GABINETE SUBSECRETARIO	Elaboración y Sistematización de Procesos Administrativos Asociados a las Compras de la DDS
SCHURIG BUSTOS ROSABELE ANH	DIVISION DE ORGANIZACIONES SOCIALES	Apoyo Profesional en Seremi región del Bío-bío en áreas de: Prensa
SILVA ESCOBAR PAULINA	VIII REGION	Apoyo operativo y legislativo en labores de documentación en la Seremi de Gobierno.
	SECRETARIA DE COMUNICACIONES	Desarrollo de sistema de administración de documentos y seguimientos de agenda de la Dirección y elaboración de plan estratégico de la gestión del Director anterior, planificar y coordinar agenda de la coordinación general de la SECOM, y archivar archivos de los últimos 4 años, correspondiente a la administración anterior.
	SECRETARIA DE COMUNICACIONES	Planificar agenda del Director SECOM, reuniones, seminarios, talleres, etc, ordenar archivos de los últimos 4 años referentes a la gestión del Director anterior, planificar y coordinar agenda de la coordinación general de la SECOM, y archivar archivos de los últimos 4 años, correspondiente a la administración anterior.

SILVA FLORES CARLOS IGNACIO	SECRETARÍA DE COMUNICACIONES	VII REGIÓN	Elaboración, edición y llenado de fichas de radio y televisión para www.lamonedainformacion.cl . Elaboración de resúmenes en fichas de texto en redacciones matutinas, meridiana y vespertina.
SILVA JARA PAULINO ANDRÉS	SECRETARÍA DE COMUNICACIONES	VII REGIÓN	Realizar lineamientos FFOIP y convenios con instituciones públicas y privadas.
SOTO PÁDADA MARÍA ELIZABETH	SECRETARÍA DE COMUNICACIONES		Profesional de apoyo en el monitoreo y elaboración de informes de medios internacionales con notas y hechos de interés de para la autoridad. Apoyo en la gestión de correspondientes de medios extranjeros y su correspondiente acreditación. Apoyo a Presidencia en la recepción de visitas internacionales en lo correspondiente a los periodistas, reporteros y fotógrafos acreditados.
SUMOHIETE RAMÍREZ JOSÉ AGUVEL	DIVISIÓN DE ORGANIZACIONES SOCIALES		Asesor de imagen corporativa, relaciones públicas y comunicación interna de la organización, además de la colaboración y publicación de piezas gráficas y contenidos digitales para redes sociales (Twitter, Facebook, etc.) de la PSE.
TAPIA CONTRERAS SERGIO ANTONIO	XIII REGIÓN		Regulamiento y control de programas y proyectos de la Seremilg, colaborar en la atención de situaciones que requieren el pronunciamiento o decisión directa de la Seremilg y apoyar el desarrollo de las actividades administrativas y probocionales de la Seremilg.
TAPIA MANAYNA SEBASTIÁN HORACIO	DIVISIÓN DE ORGANIZACIONES SOCIALES		Asesoría en el Control y Gestión para las indicaciones para la Elaboración e Implementación de los Programas Infobury de Blogging Participativos y Cuentas Públicas.
TORREJÓN ROMAR MARCELA	SECRETARÍA DE COMUNICACIONES		Análisis de prensa internacional y elaboración y redacción de informes de la presencia de Chile en el extranjero.
TORREJÓN SALAZAR CARMELITA ISABEL	SECRETARÍA DE COMUNICACIONES		Realizar la toma de fotografías para el despliegue del Gobierno en las actividades en terreno.
ULCE REBOLLEDO FRANCISCO ENRIQUE	Y REGIÓN		Asesoría de prensa, redacción de comunicados y copia, monitoreo y alerta, gestión de medios, y apoyo en temas de relaciones públicas en la Seremilg de Gobierno.
ULLOA ABRALES ERIC FABIAN	GABINETE AJUSTERA		Coordinador digital, responsable de plataformas digitales de SEREGCO.
UNDA GANDAMES KAREN PATRICIA	Y REGIÓN		Apoyo profesional en la redacción de comunicaciones de prensa y multimedia. Gestión de medios de prensa regional y nacional. Uso de redes sociales para difundir apariciones en prensa y actividades en terreno.
UNDUERRABIA PUELMA JOSÉ PEDRO	SECRETARÍA DE COMUNICACIONES		Establece los objetivos a lograr por cada UNIDAD DEL DEPARTAMENTO, asegurándose que se encajen en la ejecución de sus tareas. Dirige al Departamento de Estudios y todas sus unidades dependientes, a saber, la Unidad de Estudios, la de Unidad Bancaria de Información Multimedia y la Unidad de Análisis de Medios. Establecer, en conjunto con la Coordinadora General, las necesidades en recursos humanos y económicos por cada unidad para la realización de sus funciones. Tener del Unidad Bancaria de Información Multimedia a su cargo el registro adicional de todas las redes, en prensa escrita, televisión o radio, que sea de interés para el Gobierno. Mantener el registro de toda información en sistema web "La Hoja del Informa" para que sea disponible para todas las AUTORIDADES y SERVIDOS que la recabamos. Incorporación de las notas en base de datos. Tener de la Unidad de Análisis de Medios a su cargo el análisis de las notas alimentando la base de datos de actores y noticias. Validación de las noticias de acuerdo a los temas contingentes para el gobierno. Mantener el registro de los reportajes de gobierno asociados a las noticias. Informes rutinario y a pedido de las participaciones y copias de los reportajes de los reportajes de gobierno. Tener de la Unidad de Estudios a su cargo el monitoreo de los informes de prensa para las unidades del gobierno. Recibir síntesis de los ejes noticiosos básicos en la información entregada por el Banco de Información Multimedia y la Unidad de Análisis de Medios; mantener todos los datos recibidos y almacenados en bases de datos que permitan tener procesos exploratorios, de búsqueda de patrones que permitan generar alertas tempranas de zonas emergentes. Realizar los informes semanales del DEPARTAMENTO, requeridos para el Comité de Comunicaciones de Presidencia.
URCOILA CARRIZO ANGEL ALFONSO	SECRETARÍA DE COMUNICACIONES		Coordinación de los contenidos de los informes de la unidad de registros. Coordinación del contenido de las actividades con seremilg regionales, ministeriales e interministeriales.
URIBE CARRASCO HECTOR RICARDO	SECRETARÍA DE COMUNICACIONES		Realizar Grabación de Videos y Prensa Audiovisual de las actividades gubernamentales y de los distintos ministerios.
VALDES JARA CATALINA ESTEFANIA	VII REGIÓN		Generar contactos y servir de puente entre el gobierno y las diversas organizaciones sociales de la región. Apoyar la coordinación de la ejecución de los diálogos participativos, eventos de formación social y capacitación en la región, y apoyar otras actividades que requiera el Seremilg de Gobierno.
VALENZUELA VALDES PAOLA ABIGAIL	GABINETE SUBSECRETARIO		Asesoría en Gestión Administrativa y Seguimiento de la Agenda Distrital del señor Subsecretario, Elaboración de Plan Estratégico de la Documentación Oficial del Gabinete de la Subsecretaría.
VALENZUELA YANAS TRINIDAD MARIA DEL SAGRA	SECRETARÍA DE COMUNICACIONES		Realizar el seguimiento noticioso de la prensa regional de Atica, Valparaíso y Los Ríos, y elaborar informes de cobertura de noticias de estas regiones. Elaborar informes de cobertura regional, crisis o conflictos, monitorear y elaborar informes sobre las redes sociales de las regiones correspondientes y verificar la función de las periodistas de las seremilg de Gobierno en las regiones.
VALENZUELA YÁREZ GILLIAN PATRICIA	SECRETARÍA DE COMUNICACIONES		Asesorar el proceso de capacitación y desarrollo de personas en los datos, desarrollar y mantener algoritmos de discriminación y clasificación y realizar análisis e informes de los patrones o segmentaciones encontrados.
VÁSQUEZ MIRANDA AUGUSTO SEBASTIÁN	GABINETE SUBSECRETARIO		Funciones de apoyo en la unidad de informática.

VEGA PIZARRO MACARENA FRANCISCA	SECRETARÍA DE COMUNICACIONES	<p>Monitoreo de prensa para redacción de informes y minutos de trabajo para uso interno.</p> <p>Elaboración de estrategias comunicacionales, bajadas políticas y noticias para el gobierno y/o parlamentarios</p> <p>Coordinación comunicacional con ministerios de Educación, Bienes Nacionales, Secretaría General de la Presidencia / Congreso, Cultura.</p> <p>Asesoría en vocería Ministerial, evaluación de desempeño de autoridades, talleres de vocería.</p> <p>Manejo de contingencia de alta contención.</p>
VENEZAS CASTILLO IGNACIO JAVIER	CABINETE SUBSECRETARIO	<p>Asistencia profesional a procesos de postulación, diseño y formulación de proyectos de organizaciones de diversa índole. Entrega de información pertinente, condicionalmente a la inscripción y posterior derivación a proyectos y/o acciones de capacitación.</p>
VERGARA VETZ SANDRA ELIZABETH	IX REGION	<p>Generar contactos y servir de puente entre el gobierno y las diversas organizaciones sociales de la región. Apoyar la conformación de la red de los diálogos participativos, escuelas de formación social y capacitaciones en la región, y apoyar otras actividades que requiera la Seremi de Gobierno.</p>
VILA RIZ BEBELA ANDREA	DIVISION DE ORGANIZACIONES SOCIALES	<p>Elaboración e implementación de metodologías de diálogos participativos, diseño y elaboración de licitaciones de gestión para el programa de diálogos participativos.</p>
VILCHES GONZALEZ CAROLINA ANDREA	CABINETE SUBSECRETARIO	<p>Elaboración e implementación de metodologías, contenidos e informes para: estudios, cuentas públicas, proyectos de ley del Ministerio, mesas de trabajo y capacitaciones referentes a temas de participación ciudadana y no discriminación arbitraria en materia de salud. Además de dar apoyo en distintas áreas del Observatorio de Participación Ciudadana y No Discriminación.</p>
YANEZ NERA HELLY DEL CARMEN	SECRETARÍA DE COMUNICACIONES	<p>Monitoreo de prensa para redacción de informes y minutos de trabajo para uso interno.</p> <p>Zaboreo de extrajugos comunicacionales, bajadas políticas y noticias para el gobierno. Análisis FODA ministerial, interministerial y su efecto en el gobierno, completo y actualizado.</p>
YARBE SILVA CRISTIAN MARCOS	VI REGION	<p>Asesoría de prensa, redacción de comunicados y notas, monitoreo y alerta, gestión de medios, y apoyo a contenidos a la Seremi de Gobierno.</p>
ZAPATA OLIVA FELIPE ANDRES	CABINETE MINISTERIAL	<p>Realizar la coordinación digital y verificar el correcto uso de la comunicación en las diferentes plataformas digitales del Ministerio.</p>
ZAPATA SANTANDER DANIELO ALEJIS	CABINETE SUBSECRETARIO	<p>Entrega de servicio de Asesoría Técnica y Metodología para la Coordinación y Seguimiento a las Normas de Participación Ciudadana.</p>
ZOBULO OLGUIN MIGUEL	SECRETARÍA DE COMUNICACIONES	<p>Elaborar informes técnicos y estratégicos para las unidades de gobierno. Presentar análisis de los hechos noticiosos pasados en la información entregada por el banco de información multimedial y de la Unidad de Análisis de Medios. Transformar todos los datos recibidos y almacenados en bases de datos que permitan buscar procesos explicativos, de búsqueda de patrones que permitan generar nuevas comprensiones de temas emergentes. Realizar los informes semanales del Departamento de Estudios requerido para el Comité de Comunicaciones de Presidencia.</p>



GLOSA 05 : GASTOS EN PERSONAL

SUBTÍTULO 21

III TRIMESTRE AÑO 2018

TERCER TRIMESTRE 2018

COSTOS EN REMUNERACIONES		% DEL COSTO DESAGREGADO POR GENERO	TOTAL DE FUNCIONARIOS POR CALIDAD JURIDICA	
PLANTA	TOTAL	255.316.387	100	341
	MUJERES	118.936.637	46,58	171
	HOMBRES	136.379.750	53,42	170
CONTRATA TOTAL		775.042.937	100	81
	MUJERES	381.073.838	49,17	40
	HOMBRES	393.969.099	50,83	41
COSTO TOTAL		1.030.359.324		422

CANTIDAD DE MUJERES QUE HACEN USO DE PERMISO POR LACTANCIA (julio - septiembre 2018)
2

CANTIDAD DE HOMBRES QUE HACEN USO DE PERMISO PARENTAL POST NATAL (julio - septiembre 2018)
0