



# **EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA**

**PRIMER TRIMESTRE 2018**

**DIVISIÓN DE ORGANIZACIONES SOCIALES**

**ASIGNACIÓN 24.03.313**



GASTOS TRIMESTRE ENERO/MARZO 2018 – DIVISIÓN DE ORGANIZACIONES SOCIALES  
SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO

ASIG.	PROGRAMA	MONTO \$ Trim. Ene – Mar.
24-03-313	DIALOGOS PARTICIPATIVOS	0
	FORTALECIMIENTO DE LA SOCIEDAD CIVIL	67.296.083.-
	DIVERSIDAD E INCLUSIÓN SOCIAL	612.041.-
	COORDINACION PROGRAMATICA	125.103.377.-
	COORDINACION INTERMINISTERIAL PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS NORMAS DE PARTICIPACION.	1.027.018
<b>TOTAL GASTOS PRIMER TRIMESTRE ASIGNACION 24.03.313</b>		<b>194.038.519</b>

**Programa: Diálogos Participativos**

Asignación: 24.03.313

Ejecutor: División de Organizaciones Sociales

Presupuesto Vigente: 2.000.000.-

**Características:** Los Diálogos Participativos son una herramienta metodológica transferida a instituciones públicas de nivel central y regional que permiten la inclusión de la ciudadanía en el diseño, ejecución y evaluación de las políticas públicas. La implementación de esta metodología implica la coordinación con autoridades institucionales, capacitación metodológica a la institución y capacitación a facilitadores y asistencia técnica en terreno en las jornadas de conversación ciudadana entre la autoridad y los participantes.

Los Diálogos Participativos (DP) desarrollan espacios de comunicación entre la autoridad gubernamental y la ciudadanía mediante instancias de deliberación ciudadana, que conllevan procesos de información, educación y construcción de acuerdos en el diseño, ejecución y evaluación de las políticas públicas.

**ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PRIMER TRIMESTRE 2018**

*Diálogos Participativos (DP):*

Durante el trimestre, se llevan a cabo las siguientes actividades:

- Reuniones de coordinación equipo de trabajo del Área con el objetivo de asignar responsabilidades en la ejecución de la programación de los Diálogos Participativos (DP) año. Durante marzo, se trabaja en la programación de actividades e inducción en la metodología de DP al equipo a cargo de ejecutar este Producto DOS y se entregan los lineamientos y orientaciones Institucionales para la programación e implementación del Producto a nivel nacional. Así también se realiza la revisión de la Guía Metodológica de Diálogos Participativos.
- Actualización final de los registros de participantes año 2017 en el Sistema de Registro de Actividades DOS, SRA, e ingreso de los listados de acreditados y encuestas de satisfacción de usuarios, de los participantes en los Diálogos Participativos realizados por el Área durante el primer trimestre 2018.
- Entre enero y marzo, se ejecutaron 09 Diálogos Participativos en comunas de la región metropolitana, contando con la participación de 560 personas, de las cuales el 31% corresponde a hombres y el 69% a mujeres.
- A continuación se presenta el detalle de los Diálogos Participativos desarrollados durante el primer trimestre:

**Jornadas de Diálogos Participativos desarrollados durante el primer trimestre de 2018.**

N°	REGIÓN	COMUNA	TEMA	FECHA	HOMBRES	MUJERES	TOTAL
1.	Metropolitana	Cerro Navia	Avances - Agenda de Gobierno	04-01-2018	4	27	31

N°	REGIÓN	COMUNA	TEMA	FECHA	HOMBRES	MUJERES	TOTAL
2.	Metropolitana	Santiago	Ley N°20.609 - Agrupación de Mujeres	10-01-2018	1	14	15
3.	Metropolitana	Santiago	Ley N°20.609 - Agrupación de Migrantes	23-01-2018	6	10	16
4.	Metropolitana	Santiago	Cuenta Pública Participación Ciudadana	25-01-2018	97	85	182
5.	Metropolitana	Santiago	Cien años de nacimiento de Violeta Parra	30-01-2018	26	31	57
6.	Metropolitana	Santiago	Ley N°20.609 - Mundo Académico	31-01-2018	5	6	11
7.	Metropolitana	Renca	Derechos de la Mujer	05-03-2018	2	201	203
8.	Metropolitana	Santiago	Entrega Memoria Área diversidad e Inclusión Social.	09-03-2018	11	5	16
9.	Metropolitana	Santiago	Día del Locutor Radial	07-03-2018	19	10	29
<b>TOTAL PARTICIPANTES</b>					<b>171</b>	<b>389</b>	<b>560</b>
<b>PORCENTAJES</b>					<b>31%</b>	<b>69%</b>	

## **Programa: Fortalecimiento de la Sociedad Civil**

**Asignación:** 24.03.313

**Ejecutor:** División de Organizaciones Sociales

**Presupuesto Vigente:** \$323.905.000.-

**Características:** Este Programa busca contribuir a la formación cívica de dirigentes(as) y líderes sociales, en relación a las políticas públicas que genera el gobierno, promoviendo su incidencia frente a éste y la propia comunidad.

Entre sus objetivos específicos están:

- a. Entregar a los dirigentes(as) y líderes sociales herramientas temáticas de interés gubernamental que les permitan comprender de mejor forma las políticas públicas y las Reformas en ejecución.
- b. Potenciar el rol de los dirigentes(as) y líderes sociales, generando y/o fortaleciendo incidencia ante el Estado y el entorno comunitario en materia de política pública.
- c. Aportar al fortalecimiento y proyección de las organizaciones incidiendo con ello en la generación de nuevos liderazgos sociales.

El Plan de Formación Ciudadana se operacionaliza, a través de la ejecución de Escuelas de Formación Ciudadana (EFC) y Capacitaciones.

Las Escuelas de Formación Ciudadana, buscan generar espacios de formación para líderes y dirigentes(as) sociales, con el fin de que sean capaces de comprender las políticas públicas en ejecución, como asimismo, difundir dichos contenidos ante su propia comunidad, contribuyendo al desarrollo de una sociedad formada e informada.

Las capacitaciones, por su parte, corresponden a actividades complementarias destinadas a dirigentes y líderes sociales, las cuales apuntan al desarrollo de competencias específicas, que fortalezcan su ejercicio como líderes en su entorno social y comunitario.

### **ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PRIMER TRIMESTRE 2018**

Durante el trimestre, se llevan a cabo las siguientes actividades:

- **Capacitaciones**  
Ejecución de una Capacitación en la comuna y fecha que se señala:
  - Región Metropolitana, comuna Cerro Navia, dirigida a representantes de la Organización Asociación de Desarrollo Vecinal, Temática: Ley N°19.418, (16/03).
- **Reuniones de coordinación interna, confección de informes, reportes y/o documentos de contenido.**

- Revisión y corrección de los módulos de las EFC para implementación durante el año 2018: "Herramientas básicas para la dirigencia social" y "Medicación Comunitaria", (01 y 31/01), "Legislación sobre Participación Ciudadana", (15/01), "Fondos Concursables", (22/01), "Juntas de Vecinos y Ley N°19.418", (01 y 29/01).
  - Planificación, establecimiento de criterios, definición de fechas y definición de modalidad para el desarrollo de las EFC y Capacitaciones año 2018, (10 y 18/01).
  - Elaboración de contenido para posterior capacitación y charla informativa sobre estudio de la normativa vigente para la constitución, funcionamiento y objetivo de Uniones Comunales de Clubes Deportivos en las siguientes temáticas: Ley N°19.418, Estatutos Tipos de Uniones Comunales de Clubes Deportivos constituidas bajo la Ley N°19.418, Estatuto de adecuación a la Ley N°19.712 de Deporte para Uniones Comunales de Organizaciones Comunitarias de carácter deportivo, (02/01). Elaboración de nuevo módulo 2018, denominado "Taller Ciudadano", (01/02).
  - Incorporación de elementos nuevos a la memoria DOS, relacionados con la gestión programática del Área Fortalecimiento de la Sociedad Civil, (15/02).
  - Reuniones Área Fortalecimiento de la Sociedad Civil: Planificación de trabajo 2018 para establecer ejes y coordinación de trabajo estival, (19/01), revisar convocatoria a Taller de Verano DOS, (29/01); información sobre asuntos administrativos, (07/03); elaboración de propuesta de planificación de las Escuelas 2018 (16/03); asignación de tareas del área para el desarrollo de propuestas de módulos 2018, (16/03); trabajar en la selección de comunas prioritarias para el desarrollo de EFC 2018, (21/03); conocer propuestas de estructuras y contenidos de los módulos a desarrollar en las Escuelas de Formación Ciudadana, (22/03).
  - Apoyo logístico por parte del equipo de trabajo del Área para inspeccionar las instalaciones donde se realizó la conmemoración del Día Internacional de la Mujer, (07/03).
  - Reunión con Encargada de Género de la DOS, con el objetivo de coordinar y establecer criterios para la realización de las capacitaciones de Género comprometidas en la institución para el año 2018, (15/03).
  - Envío de documentación sobre fondos concursables a dirigentes sociales de la RM, (14/03).
- **Reuniones de coordinación externa.**
    - **Con representantes de organizaciones de la sociedad civil:**
      - Coordinación con dirigentes sociales para la entrega del Manual de Beneficios Sociales del Gobierno, en comunas de la Región Metropolitana, (14/02).
      - Reunión con representantes del Concejo de Salud del Consultorio Juan Antonio Ríos, con el objetivo de entregar apoyo a la directiva de la organización, (13/03).
      - Asistencia a reunión con dirigentes de "La Ronda de San Miguel", para la entrega de información y coordinación sobre las Escuelas y Capacitaciones a ejecutar durante el año 2018, San Miguel, (14/03).
      - Asistencia a reunión con Directorio UCAM Pudahuel y Subdirector en representación de la DOS, con el propósito de apoyar y aclarar dudas sobre el funcionamiento de la organización, Pudahuel, (21/03).
      - Asistencia a reunión con Directorio de la Confederación Nacional de Federaciones de Uniones Comunales de Clubes de Adultos Mayores y Subdirector de la DOS, a objeto de conocer las demandas e iniciativas del movimiento de la tercera edad, Santiago, (22/03).
    - **Con representantes de municipios:**
      - Participación de funcionario como Expositor en Escuela de Verano organizada por ACHM, dirigida a autoridades y funcionarios municipales en Región de Coquimbo, comuna de La Serena. Temática: Fondos Concursables y orientación sobre Fondo de Fortalecimiento de las Organizaciones de Interés Público, (25/01).
    - **Con representantes de instituciones públicas:**
      - Reunión con Encargada de Voluntarios del INJUV, con el objetivo de coordinar y preparar actividad en conjunto y dirigida a Jóvenes ambientalistas, Santiago, (23/03).
  - **Asesoría legal a organizaciones sociales**

· Atención y Orientación Legal Presencial de usuarios de las siguientes organizaciones de la sociedad civil:

- **Presencial:**

1. Dirigente de Junta de Vecinos N°1, comuna de Independencia, solicita orientación sobre deberes y derechos relacionados con la entrega de certificados de residencia, (08/01).
2. Presidenta Junta de Vecinos, Las Torres 3 de la comuna de Peñalolén, solicita orientación sobre funciones del directorio, asambleas generales y arriendo de sedes comunitarias, (23/01).
3. Reunión con representantes de ONG Participa, comuna de Santiago, solicita asesoría para formación de ONG., (06/02).
4. Realización de asesoría a Dirigentes Sociales, comuna de Santiago, por dudas sobre Ley N°20.500, (12/02).
5. Directiva de Junta de Vecinos de Lo Prado para Informar a la Organización cuáles son los roles y funciones de los dirigentes, (05/03).
6. Representantes del Consejo de Salud Metropolitano Sur Oriente COSOC, asesorar y orientar sobre el proceso electoral y reglamento interno de dicho consejo, Sede Comunitaria, RM Puente Alto, (05/03).
7. Representantes del Comité de Salud de Conchalí, realizar asesoría legal a los miembros del Comité sobre la constitución y obtención de la personalidad jurídica, (14/03).
8. Dirigentes juveniles del Centro Construyendo de San Bernardo, son orientados sobre el funcionamiento y asociatividad de las organizaciones juveniles, (15/03).
9. Dirigentes sociales de la comuna de El Monte, son orientados sobre beneficios sociales, (21/03).
10. Atención y reunión con vecinos Dirigentes de Quinta Normal, para orientar sobre los pasos a seguir en la constitución de una nueva junta de vecinos, (22/03).
11. Director Ejecutivo de la Fundación Mi Patrimonio de Santiago, orientar y dar respuestas sobre inscripción en el Registro de Personas Jurídicas Receptoras de Fondos Públicos, (28/03).

- **Telefónica:**

1. Presidente de Unión Comunal de Juntas de Vecinos de Villa Alemana, solicita orientación sobre proceso de convocatoria a elecciones de juntas de vecinos, (05/01).
2. Dirigente de Asociación ONG Participa Chile, comuna de Santiago, solicita orientación sobre proceso constitución y elaboración de estatutos de personalidad jurídica, (06/02).

- **Virtual**

1. Atención a consulta vía correo electrónico de Dirigente vecinal, se le remite información sobre beneficios sociales, (14/03).

**Programa: *Diversidad e inclusión Social.***

**Asignación:** 24.03.313

**Ejecutor:** División de Organizaciones Sociales

**Presupuesto Vigente:** \$2.300.000.-

**Características:** El programa de Diversidad e Inclusión Social, busca promover el respeto a la Diversidad y No Discriminación arbitraria, a través de acciones destinadas a propender el cambio cultural en la sociedad civil.

Se realizan diversas acciones, que impulsen la valoración por la diversidad, en coordinación con diferentes instituciones públicas y privadas, a través de diferentes productos ofertados a la ciudadanía, como son las capacitaciones sobre los contenidos de la Ley N°20.609, difusión de fechas alusivas a la temática, Escuela de Promotores de la Diversidad y Talleres Diversidad y Familia, además de actividades emergentes en las cuales se solicita apoyo y dicen relación con el programa.

Se destaca el trabajo coordinado con diferentes organizaciones que trabajen y desarrollen la temática, en las cuales se promueve instalar el concepto de Diversidad, como un valor social.

En relación a los productos que el área desarrolla, se encuentra la realización de capacitaciones a nivel nacional, que promuevan y formen ciudadanos que respeten la diversidad y conozcan la Ley N° 20.609, se informen a través de los diferentes canales que la DOS posee, de carácter nacional, regional o local y que promuevan el respeto y valoración de la diversidad.

**ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PRIMER TRIMESTRE 2018**

Durante el primer trimestre de 2018, el Área Diversidad e Inclusión Social, ha realizado las siguientes actividades:

▪ **Coordinaciones y actividades internas del Área.**

- . Reunión de equipo de trabajo para definir actividades a realizar durante el mes de marzo, programando la ejecución de un taller en una comuna de la Región Metropolitana, (19/02).
- . Reunión del equipo de trabajo con el Subdirector DOS, (13/03).
- . Reunión informativa del equipo de trabajo del Área con el Subsecretario MSGG, (14/03).
- . Se gestiona capacitación a funcionarios de la Subsecretaría en materia de Proyectos de Ley de Identidad de Género y Matrimonio Igualitario, a solicitud de Subsecretaría.
- . Elaboración de memoria de gestión del Área de Diversidad e Inclusión Social, periodo (2014-2018).
- . Elaboración de informes final correspondiente a las jornadas de diálogos con grupos de la sociedad civil en torno a mejoras en la Ley N°20.609. Además, se realizaron las actas de los cuatro diálogos ejecutados entre los meses de diciembre 2017 y enero de 2018.
- . Lanzamiento del documento "Memoria ADEIS 2014-2017", con participación de autoridades y organizaciones de la Sociedad Civil, (09/03).
- . Reunión del Acuerdo de Solución Amistosa, que contó con la participación de los integrantes de la última comisión de seguimiento en el marco del acuerdo entre el Estado de Chile y el Movimiento de Integración y Liberación Sexual, (02/03). Se confecciona Acta Final de la Comisión, (06/03).

- **Coordinaciones y reuniones de trabajo con instituciones públicas:**
  - . Participación en Taller del Área de Género 2018, para conocer resultados de encuesta, y posibilidad de programar actividad en el mes de marzo, en el marco de la celebración del día de la mujer, identificar desafíos y propuestas de trabajo para el año 2018, Universidades regionales del CRUCH.
  - . Reunión de coordinación para generar actividades de capacitación a organizaciones que trabajan directamente con CERES, (21/02).
  
- **Participación y/o asistencia a actividades (Seminarios, Encuentros, Coloquios, Diálogos, otros).**
  - . Participación en Escuela de Lideresas (PRODEMU), Concepción, Región del Biobío, (24/01).
  
- **Capacitaciones en torno a la difusión Ley N°20.609:**
  - . Diálogos críticos, implementación de Ley N°20.609, sobre propuestas de modificación en materia de mecanismo judicial por discriminación arbitraria, con agrupaciones de mujeres, (10/01)
  - . Diálogos críticos, implementación de Ley N°20.609, sobre propuestas de modificación en materia de mecanismo judicial por discriminación arbitraria, con agrupaciones de migrantes y ONG's, (23/01)
  - . Diálogos críticos, implementación de Ley N°20.609, sobre propuestas de modificación en materia de mecanismo judicial por discriminación arbitraria, con representantes de Universidades y Subsecretaría de DD.HH., (31/01)

**Programa: Coordinación Interministerial para la implementación de las Normas de participación.**

**Asignación:** 24.03.313

**Ejecutor:** División de Organizaciones Sociales

**Presupuesto Vigente:** \$15.000.000.-

**Características:**

El Producto tiene como objetivo establecer un mecanismo permanente de acompañamiento y monitoreo, de manera directa, mediante:

- Asesorías a ministerios y órganos relacionados para la implementación de las normas de participación ciudadana señaladas en la Ley N°20.500.
- Monitoreo del cumplimiento de los mecanismos de participación establecidos en las normas de participación ciudadana.
- Derivación de asistencia técnica en la implementación de mecanismos de participación ciudadana a la unidad correspondiente en la DOS.

La coordinación interministerial será un proceso con diferentes etapas: acompañamiento, asesorías, derivaciones y seguimiento en una plataforma digital para generar los insumos necesarios en la elaboración de la Cuenta Pública de la participación ciudadana en el Estado. Para ello, se desarrollarán reuniones y asesorías permanentes a los encargados de participación de los ministerios y de órganos relacionados.

**ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PRIMER TRIMESTRE**

- **Asesorías técnicas y metodológicas a encargados/as de participación (reuniones, contactos e-mail, telefónico).**
  - Permanente asesoría a encargados de participación ciudadana, a través de correos electrónicos y/o contactos telefónicos.
  - Durante el primer trimestre se realizan 56 reuniones con encargados de Participación Ciudadana de ministerios y órganos relacionados para asesorar y coordinar sobre el proceso de seguimiento, actualización de la Norma de Participación Ciudadana e implementación de mecanismos de participación y traspaso metodológico, a saber:
    1. Ministerio de Relaciones Exteriores, (03/01).
    2. SERCOTEC, (04/01).
    3. Ministerio de Agricultura, (18/01)
    4. Subsecretaría de Turismo, (18/01).
    5. Ministerio de Bienes Nacionales, (22/01).
    6. Ministerio del Medio Ambiente, (23/01)
    7. Ministerio de Agricultura, (23/01).
    8. Ministerio de Salud, (24/01)
    9. ISP del Ministerio de Salud, (30/01).
    10. FONASA del Ministerio de Salud, (31/01).
    11. Ministerio del Deporte e IND, (04/01)
    12. Instituto de Seguridad Laboral, (04/01)
    13. SENDA, (05/01).

14. Gendarmería de Chile, (08/01).
15. Ministerio de justicia y DDHH, (09/01).
16. FONASA, (09/01).
17. JUNAEB, (09/01)
18. Agencia de calidad de la Educación, (11/01)
19. Ministerio del Interior, (11/01)
20. Servicio Nacional de Geología, (11/01)
21. Ministerio de Educación, (17/01).
22. JUNJI, (31/01)
23. Ministerio del Interior, SUBDERE, DIPRECA, ONEMI, (31/01).
24. Ministerio de Relaciones Exteriores, (01/02).
25. Subsecretaría de Redes Asistenciales, (06/02).
26. Superintendencia de Medio Ambiente, (07/02).
27. SERNATUR, (07/02).
28. Instituto Nacional de Propiedad Industrial INAPI, (08/02).
29. Ministerio de Economía, (09/02).
30. CORFO, (12/02).
31. Ministerio del Medio Ambiente, (13/02).
32. SUBDERE, (14/02).
33. SENDA, (14/02).
34. Ministerio de Hacienda, (16/02).
35. Ministerio de Justicia, (16/02).
36. Corporación de Asistencia Judicial, Bio Bío, (20/02).
37. SERVIU, Bio Bío, (20/02).
38. Tesorería General de la República, (21/02).
39. Defensoría Penal Pública, (21/02).
40. DIPRES, (21/02).
41. Registro Civil e Identificación, (22/02).
42. JUNAEB, (22/02).
43. Ministerio del Deporte, (26/02).
44. MINREL, (22/02).
45. Ministerio de Educación, (26/02).
46. Servicio Médico Legal, (27/02).
47. SERVIU, Región de Tarapacá, (27/02).
48. Corporación de asistencia Judicial CAJTA, Región de Antofagasta, (28/02)
49. SERVIU, Región de La Araucanía, (01/03).
50. CONADI, Región de La Araucanía, (01/03).
51. Subsecretaría de Seguridad Social, (05/03).
52. MSGG, se aplica Entrevista de cumplimiento sobre el Consejo de la Sociedad Civil, (06/03).
53. Ministerio de Vivienda y Urbanismo, se aplica entrevista de cumplimiento sobre el Consejo de la Sociedad Civil, (07/03).
54. Ministerio de Defensa Nacional, aplica entrevista de cumplimiento sobre el Consejo de la Sociedad Civil, (08/03).
55. Agencia de Calidad de la Educación, (19/03).
56. Servicio Nacional para la Prevención y Rehabilitación del Consumo de Drogas y Alcohol, (22/03).

- **Sistema de Seguimiento Normas de participación. (plataforma on-line)**
  - Revisión y administración de Plataforma de Participación Ciudadana (17-19/01).
  - Proceso de cierre Curso I "Introducción a la Participación Ciudadana en la Gestión Pública" y "Curso I Participación Ciudadana en la Gestión Pública", distribución de diplomas a Ministerios y servicios.
  - Revisión de datos ingresados de Ministerios y Servicios relacionados en la Plataforma on line <http://participacion.digital.gob.cl/mpcapp/pub/index.html#!/home>.
  - Distribución de diplomas a Funcionarios/os de Ministerios y Servicios.

- Distribución de diplomas a Funcionarias/os de Ministerios y Servicios. Distribución de diplomas a funcionarias/os de Ministerio de Servicios, correspondiente a "Curso I Participación Ciudadana en la Gestión Pública".
  - Confección de Minuta sobre Plataforma de Capacitación on line, dirigida a Subsecretaría y Subdirección DOS, (19/03).
  - Confección de Minuta sobre Plataforma de Participación Ciudadana dirigida a Subsecretaría y Subdirección DOS, (19/03).
- **Confección, revisión de documentos.** (*Minutas, Informes, Reportes, Estudios, Publicaciones, etc.*)
    - Preparación Resumen Cuenta Pública de Participación Ciudadana, (09, 12/01).
    - Revisión y actualización de parte del capítulo II de la Cuenta Pública de Participación Ciudadana, (12, 15, 16 y 17/01).
    - Confección de base de datos Organigrama del Estado con los 130 Servicios Públicos a los cuales la Unidad realizó Asistencia Técnica 2017, (15/01).
    - Confección de presentación PPT para la Cuenta Pública de Participación Ciudadana del Ministerio, (18/01).
    - Preparación y elaboración de resumen estado Cuentas Públicas Ministeriales, (18, 19/01).
    - Actualización de listado de encargados y encargadas de participación ciudadana, a solicitud de la Dirección DOS, (19/01).
    - Confección de minuta sobre orientaciones para Cuentas Públicas Participativas 2017, (25/01).
    - Elaboración Minuta sobre proceso de Cuentas Públicas Participativas 2018, a solicitud de Dirección DOS, (25/01).
    - Confección de una minuta sobre orientaciones para implementar el Consejo de la Sociedad Civil en el Ministerio Secretaría General de la Presidencia, (30/01).
    - Elaboración Minuta Consultas Ciudadanas, a solicitud de Dirección DOS, (30/01).
    - Confección de documento para entrevista, estudio de constitución y funcionamiento de Consejos de la Sociedad Civil de Ministerios y Servicios.
    - Redacción de una propuesta de contenidos para los Coloquios a desarrollar durante el año 2018.
    - Planificación anual para el cumplimiento de Indicador 2018, relacionados con el seguimiento de las normas de Participación Ciudadana, establecido en el Convenio Desempeño Colectivo.
    - Elaboración de Informe mensual de la Unidad de Estudios y Desarrollo y Cuadro de Control de Gestión.
    - Redacción propuesta programa para el Primer Encuentro de Encargados de Participación Ciudadana 2018.
- **Ejecución, Producción y Difusión de Eventos** (*Seminarios, Encuentros, Coloquios, Conversatorios, Capacitaciones, etc.*)
    - Convocatoria para la realización del evento de presentación de la Cuenta Pública de Participación Ciudadana, (21, 22 y 23/01).
    - Capacitación a funcionarias/os de la Corporación de Asistencia Judicial de las regiones de Tarapacá y Antofagasta.
- **Otros.** (*Reuniones de Trabajo Temas varios.*)
    - Exposición en COSOC CONAF sobre Mecanismos de Participación, Ley N°20.500, (02/01)
    - Exposición en 1ra reunión 2018, COSOC del Ministerio de Minería, sobre Mecanismos de Participación Ley N°20.500, (04/01).
    - Reunión de trabajo para definir coordinación sobre nueva distribución de Servicios y Ministerios para Asistencia Técnica en Participación Ciudadana 2018, (08/01).
    - Asistencia a la primera sesión del Consejo de la Sociedad Civil de CONAF, en la cual se realizó la elección de la directiva, (11/01).
    - Asistencia a Conversatorio: "Los Desafíos que Impone la participación Ciudadana al Estado Moderno", organizado por SUBDERE, (11/01).

- Asistencia a sesión ordinaria del Consejo de la Sociedad Civil del Ministerio de Bienes Nacionales, (25/01).
- Asistencia a la Cuenta Pública de la Participación Ciudadana, Edificio Bicentenario, (25/01).
- Apoyo, asistencia y participación en Escuela de Verano para Consejeros/as de la Sociedad Civil Comunales, organizada por la División de Organizaciones Sociales y SUBDERE, (31/01).
- Reuniones de equipo de trabajo con jefatura, Unidad Estudios y Desarrollo, (02 y 14/02; 06 y 23/03).
- Asistencia a la entrega de informe de Consenso de Montevideo, Ministerio de Salud, (27/02).
- Asistencia a la Cuenta Pública del Ministerio de Salud, (28/02).
- Asistencia a consultas de alumnos de plataforma Online Capacitación.
- Contacto con encargados de ministerios y servicios por nueva reestructuración de sectorialistas DOS.
- Asistencia a Cuenta Pública Participativa del Ministerio de Relaciones Exteriores, (02/03).
- Asistencia al lanzamiento de la Política Cultural Regional 2017-2018 del Consejo de la Cultura y las Artes, (05/03).
- Asistencia al lanzamiento del Libro "Historia del Ministerio de Defensa Nacional (1810-1910)", (08/03).
- Asistencia a la Constitución y Primera sesión del Consejo de la Sociedad Civil de la Agencia de Calidad de la Educación, (28/03).
- Emisión y envío de certificado digital a funcionaria de la Corporación de asistencia judicial Región Metropolitana, correspondiente al curso Introducción a la Participación Ciudadana en la Gestión Pública.
- Reuniones con Subdirector para entrega de reporte Unidad de Estudios (13/03), reporte de Plataformas (16/03).
- Reunión con Subsecretario para la entrega de reporte de Unidad de Estudios, (14/03).
- Reunión de coordinación con SERVIU La Araucanía, (01/03).
- Reunión de coordinación con CONADI La Araucanía, (01/03).

**Programa: Coordinación Programática**

**Asignación:** 24.03.313

**Ejecutor:** División de Organizaciones Sociales

**Presupuesto Vigente:** \$617.154.000.-

**Características:** La adecuada dirección y gestión de la estructura organizacional y de los mecanismos de coordinación, planificación y seguimiento de la acción programática son el soporte principal para la consecución de los objetivos institucionales. Con esta finalidad, existen unidades funcionales de apoyo y asesoría, como son las Unidades de Comunicaciones, de Producción, Gráfica e Imprenta, y de Administración y Finanzas. Así también, otras unidades funcionales cumplen funciones de Dirección, Coordinación y Seguimiento como son la Dirección y la Unidad de Estudios y Desarrollo de la DOS.

Cada una de ellas establece y coordina procesos de organización y de gestión que permiten la ejecución del marco programático vigente, garantizando una gestión integradora del quehacer institucional.

**ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PRIMER TRIMESTRE 2018**

Para asesorar y atender técnicamente los procesos de planificación, seguimiento y evaluación del marco programático institucional, la DOS cuenta con cuatro unidades de servicios:

1. **UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS** :esta unidad de staff realizó durante el trimestre, el regular proceso de tramitaciones para:
  - **Cometidos funcionarios, permisos administrativos y feriados legales:**
    - Tramitación y procesamiento de Solicitudes de Feriado Legal y de Permisos Administrativos del personal DOS.
    - Tramitación a Solicitudes de Cometidos Funcionarios.
    - Tramitación de contratos de funcionarios a honorarios.
  - **Pago remuneraciones y viáticos:**
    - Tramitación y procesamiento para la cancelación de Boletas de Honorarios.
    - Tramitación, seguimiento y procesamiento a pago de solicitudes de Viáticos.
  - **Solicitudes de pedido:**
    - Tramitación, seguimiento y procesamiento a Solicitudes de Pedidos, Adquisición de Bienes y Servicios de Consumo y de Activos No Financieros.
  - **Pago servicios, pago proveedores y solicitudes de fondos globales:**
    - Certificación y tramitación de pago de facturas.
    - Gestionar vía telefónica envió de factura de proveedores para cursar pagos.
  - **Control de distribución presupuestaria flujo de gastos de la División:**
    - Cuadratura Final Presupuesto año 2017
    - Proyección de gastos por Programa de la División año 2018.
    - Distribución de gastos por Programas año 2018.
    - Distribución Presupuesto año 2018 por ítem.

- **Informes:**

- Actualización reporte sobre ejecución presupuestaria de los Programas DOS por ítem, y Cuentas, al 31 de diciembre de 2017.
- Actualización ejecución presupuestaria mensual, al 31 de enero, 28 de febrero y 31 de marzo de 2018.
- Informe PROPIR meses de diciembre de 2017, enero y febrero de 2018.
- Actualización ejecución presupuestaria por Regiones, Programas y Productos DOS, al 31 de diciembre de 2017, 31 de enero y 28 de febrero de 2018.
- Actualización ARI 2018 de acuerdo al presupuesto asignado para el año 2018.
- Distribución presupuestaria regional, en el marco de los compromisos de los Productos DOS que se ejecutan regionalmente.
- Actualización dotación DOS 2018, incluye plantas, contratas y honorarios a febrero 2018.
- Actualización planillas de ejecución presupuestaria de los Programas DOS 2018.

## **2. CONTROL DE GESTIÓN Y SISTEMATIZACIÓN, CGYS-DOS.**

- **Reporte de actividades DOS Subtítulo 21 del Presupuesto 2017.**
  - Elaboración de reporte de actividades DOS mensuales, diciembre de 2017, enero y febrero de 2018.
  - Actualización de la sistematización de actividades ejecutadas por las áreas y unidades DOS durante los meses de diciembre de 2017, de enero y de febrero de 2018.
  - Solicitud, vía e-mail para que contrapartes técnicas remitan reporte de actividades mensuales de los Productos DOS a cargo: enero (26/01), febrero (26/02) y marzo (27/03).
- **Cuadro de Control de Gestión 2017 y confección de medios de verificación respectivos.**
  - Seguimiento de las actividades en cada uno de los Productos DOS que compromete metas en el Cuadro de Control de Gestión reportado mensualmente.
  - Elaboración de los medios de verificación para los indicadores DOS comprometidos y reportados a través del CCG de los Productos Infobus Ciudadano, Escuelas de Formación Ciudadana, Diálogos Participativos, Boletín DOS y Seguimiento a las normas de participación ciudadana, (listados actividades, minutas de avance, cronogramas, programación, etc.), al 31 de diciembre de 2017; meses de enero y febrero de 2018.
  - Actualización final del CCG al 31 de diciembre y envío a Unidad de Planificación y Control de Gestión, con los medios de verificación de cada uno de los indicadores informados. Reporte de los meses de enero y febrero y sus respectivos medios de verificación.
- **Sistema de Seguimiento, Control de Gestión DOS y Coordinación Regional, Plataforma DOSCLOUD.**
  - Asistencia metodológica y técnica a las contrapartes de los productos DOS.
  - Recopilación de Noticias de [www.participemos.gob.cl](http://www.participemos.gob.cl).
  - Actualización mensual de las coberturas en los Productos DOS al 31 de enero, 28 de febrero y 31 de marzo de 2018.
  - Actualización mensual de la plataforma [www.doscloud.msgg.gob.cl](http://www.doscloud.msgg.gob.cl), incorporando documentos, informes Productos DOS año 2017, y actualización de actividades en calendario al 31 de marzo de 2018.
  - Reunión con Director DOS, con el fin de proyectar actividades primer trimestre 2018 y revisar compromisos 2018, modificando metas de acuerdo a presupuesto asignado, (04/01).
  - Reuniones de Comité Directivo DOS para revisión tareas primer trimestre 2018 y procedimientos para cierre periodo 2014-2017, (05 y 11/01).
  - Actualización y control final de actividades Diálogos Participativos, Capacitaciones Ley N°20.609, Escuelas de Formación Ciudadana, Capacitaciones, Infobus Ciudadano y Asesorías Participación Ciudadana año 2018.

- Recopilación y archivo gestión programática periodo 2014 – 2017 de la División, tanto por Unidades como por Áreas y Productos a nivel nacional.
  - Creación carpeta compartida de Control de Gestión y Sistematización para el año 2018.
  - Reunión con representante en SUBDERE en el marco del Convenio DOS/SUBDERE, con el fin de regularizar rendiciones e inducción para uso de plataforma rendición en línea, (09/01).
  - Confección Informe de Gestión Anual de Escuelas de Formación Ciudadana año 2017, Informes Diálogos Participativos para presentar como medios de verificación en Convenio de Desempeño Colectivo 2017, (02 al 05/01).
  - Programación actividades y coberturas por regiones, en el marco compromisos institucionales 2018.
  - Actualización de plantillas para registro de actividades DOS 2018.
  - Reunión con representantes de Contraloría a objeto de revisar Programas DOS 2017 y entrega de información en la ejecución tanto programática como presupuestaria de la DOS, (17/01).
  - Recopilación de información DOS solicitada por Contraloría y confección de requerimientos en relación a ejecución 2017 de los Productos DOS.
  - Confección Informes Diálogos DOS / SEGPRES e Informes Diálogos Consejo para la Transparencia.
  - Actualización, diagramación y orden de Informes Día del Dirigente Vecinal y Comunitario y de Matrimonio Igualitario.
  - Realización de Manual de Planificación de actividades.
  - Reunión con Director DOS, con el fin de revisar documentos de cierre gestión y compromisos 2018, (14/02).
  - Reunión con encargado administrativo de dependencias de Tucapel Jiménez para revisión de documento sobre funcionamiento, estructura y dotación de la casona, (23/02). Reunión con personal administrativo casona Tucapel para revisar funcionamiento de la casona y responsabilidades por función, (27/02).
  - Actualización y edición del documento Memoria Institucional 2014 – 2017.
  - Revisión bibliográfica para definir concepto de Sexo y Género en Instrumentos de inscripción y de evaluación.
  - Confección documento Unidad Administración, Finanzas y Control de Gestión que contempla funciones, estructura, dotación y actividades.
  - Confección de la Programación de actividades para el cumplimiento de cada uno de los indicadores comprometidos en el Convenio de Desempeño Colectivo y en Formulario H año 2018.
  - Confección de documento con compromisos por Área, Unidad, Producto, metas y medios de verificación requeridos año 2018.
  - Reunión jefaturas con Subdirector DOS, con el fin de conocer y revisar estado de los productos a cargo y metas e indicadores comprometidos para el año 2018, (16/03).
  - Preparación de información DOS para entrega a nuevas autoridades, compromisos en materia de control de gestión y documentos de registro de actividades por productos DOS 2018.
  - Participación en reunión con encargada de género ministerio donde se informa sobre estudio de género que se debe realizar para el 2018 con insumos de Escuelas de Formación Ciudadana ejecutadas por la DOS, (22/03).
  - Entrega de información solicitada vía email desde Finanzas en temas de ejecución 2017 de los siguientes productos DOS: Escuelas de Formación Ciudadana, Infobus, Capacitaciones, Talleres de diversidad.
  - Automatización de Cálculos en planilla de Control de Gestión.
  - Revisión de actividades Diálogos Ley N°20.609 entregadas por contraparte técnica de DEIS.
  - Revisión Bibliográfica Organizaciones Sociedad Civil, Clasificación ICNPO y Normativa datos personales.
- **Satisfacción de Usuarios Productos DOS.**
    - Monitoreo y Revisión de actividades con evaluaciones 2017.
    - Revisión y control de actividades (Sistema, carpeta y ficha de cierre).
    - Ingreso de evaluaciones de 3 Diálogos Participativos al SRA.
    - Revisión y control de Base de datos respecto a los ingresos de Satisfacción de Usuarios.

- Confección informe anual de satisfacción de usuarios Productos Escuelas de Formación Ciudadana y Diálogos Participativos.
  - Revisión Satisfacción usuaria 2014 – 2017, archivo en carpeta compartida Control de Gestión y Sistematización.
  - Orden y sistematización base de datos Satisfacción Usuaría 2018.
- **Sistema de Registro de Actividades DOS, SRA. (acreditaciones, encuestas de evaluación y test de aprendizajes).**
    - Durante el mes de enero, se realiza cierre de la base de datos 2017 y se inicia apertura 2018.
    - Apertura y cierre de actividades ejecutadas durante el primer trimestre en el SRA.
    - Asignación de Rut para ser ingresado en el sistema de registro de actividades DOS.
    - Digitación de actividades Funcionarios Públicos, actividades UEYD.
    - Recepción, revisión, cuadratura y archivo final de carpetas de actividades desarrolladas por encargados DOS año 2017.
    - Revisión, cuadratura de datos y comunicación con encargados DOS de regiones para la carga de registros al SRA.
    - Digitación de actividad Cuenta Pública Participación Ciudadana.
    - Archivo de actividades 2016 y envío a bodega.
    - Orden de Bases de datos a solicitud de regiones.
    - Generación de correo con instructivo para limpieza de datos e inicialización de tablas de base de datos SRA para enviar al área de Informática del Ministerio para su ejecución.
    - Revisión de ejecución de procedimiento por parte de Informática.
    - Ingreso al SRA de datos de Capacitación realizada en el marco del convenio SUBDERE/DOS.
    - Revisión e inicialización de planillas automáticas de control de gestión SRA para monitorear año 2018.
    - El Sistema de Registro de Actividades, SRA, cuenta con un total de 624 registros de acreditados y 135 Encuestas de Evaluación sistematizadas año 2018.
    - Generación de informe de porcentajes de personas que aplican, responden y suben test de aprendizaje para el período 2016 al 2017 en Escuelas y Capacitaciones Ley N°20.609.
    - Digitación de actividad Diálogo “Derechos de las Mujeres” (5 de Marzo de 2018) y Diálogo “Día del Locutor Radial (7 de Marzo de 2018).
    - Generación de Base de datos y estadísticas de aplicación de Test de Aprendizaje en Escuelas de Género período 2016-2017.
  - **Otros.**
    - Reuniones de trabajo Equipo Control de Gestión y Sistematización para distribución y evaluación de tareas del mes, respectivamente, (03, 04, 05, 09, 17, 23 y 30/01; 08, 09, 14 y 27/02; 09 y 14/03).
    - Asistencia a la Cuenta Pública de la Participación Ciudadana 2017, edificio Bicentenario, (25/01).
    - Asistencia a Escuela Dirigentes Sociales integrantes COSOC, en el marco del Convenio DOS/SUBDERE, (31/01).
    - Archivo de documentación 2017 de la unidad.
    - Reunión con Subsecretario General de Gobierno, Sr. Emarado Hantelmann, con equipo de trabajo de la Unidad, (14/03).

### 3. UNIDAD DE COMUNICACIONES, UCOM:

Durante los meses del primer trimestre de 2018, se realizaron las siguientes actividades:

- **Trabajo en Terreno:**
  - Redacción de notas, cobertura fotográfica, confección videos y difusión en Web y Redes Sociales de las siguientes actividades del Director, autoridades y actividades ejecutadas por la DOS: Diálogo participativo junto a vecinos de Cerro Navia, (04/01); VI sesión de la Mesa Interinstitucional de Diálogo Social, (09/01); Cuenta Pública sobre Participación Ciudadana, (25/01); Escuela de Verano para Consejeros/as de Sociedad Civil, efectuado en Circulo Español, comuna de Santiago, (31/01). En marzo se cubren actividades del

Subdirector DOS: Unión Comunal de Adultos Mayores de Pudahuel, (21/03); Confederación Nacional de Federaciones de Uniones Comunales de Adultos Mayores, (22/03); Reunión con autoridades de la Gerencia Social del Banco Estado, (29/03).

- **WEB y Redes Sociales:**
  - Administración y actualización de la página oficial de la DOS [www.participemos.gob.cl](http://www.participemos.gob.cl) y de las redes sociales Facebook, Twitter, Flickr.
  - Asistencia a reuniones de coordinación y planificación en el Ministerio Secretaría General de Gobierno para la modificación y actualización de la página oficial de la División de Organizaciones Sociales [www.participemos.gob.cl](http://www.participemos.gob.cl).
  - Elaboración de artículos y notas para la publicación en red social Facebook, Twitter y página en [www.participemos.gob.cl](http://www.participemos.gob.cl).
- **Apoyo en Audio y Producción:**
  - Apoyo en las siguientes actividades, Certificación de Fondos Concursables, (05/01); Cuenta Pública Participación Ciudadana, Edificio Bicentenario, (25/01); Grupo de Scout Instituto Nacional, (24/03).
- **Área de Diseño:**
  - Original impresión "Fundación Datos Seguros", creación PDF imprenta.
  - Originales invitación y diplomas Escuela de Verano para Consejeros/as de Sociedad Civil.
  - Diseño Memoria Institucional DOS.
  - Diagramación y compaginación boletín Gendarmería.
  - Diseño de piezas gráficas para diversas organizaciones de la sociedad civil.
  - Diseño Boletín InformaDOS, Marzo 2018.
- **Área de Video:**
  - Captura de imágenes y post producción para video notas sobre Cuenta Pública Participación Ciudadana y Escuela de Verano para Consejeros/as de Sociedad Civil.
  - Post producción video nota Cuenta Pública de Participación Ciudadana.
  - Video nota Subdirector DOS y Confederación Nacional de Clubes de Adultos Mayores.
  - Video nota Subdirector DOS y Gerencia Social del Banco Estado sobre convenio comunidades en red.

#### 4. UNIDAD DE ESTUDIOS Y DESARROLLO, UEYD:

- **Propuestas de contenido institucional (columnas, editoriales, etc.):**
  - Durante el trimestre se edita la siguiente columna para ser publicadas en el sitio web institucional: "Los Desafíos de la Participación", solicitada por Dirección DOS, (09 y 10/01).
- **Estudios e informes para discusión y análisis:**
  - Actualización y revisión de las noticias aparecidas en la prensa nacional en los últimos meses sobre las migraciones en Europa, Asia y América Latina (efectos en las leyes y políticas migratorias, en los debates sociales e institucionales y en las contiendas políticas).
  - Informe sobre noticias, comentarios y editoriales de El Mercurio referidas a los inmigrantes y la inmigración en Chile.
  - Actualización y revisión de las noticias aparecidas en la prensa nacional en los últimos meses sobre políticas gubernamentales.
- **Confección y/o revisión de documentos para discusión y análisis. (Minutas, Informes, Reportes, etc.):**
  - Preparación y revisión de Memoria División de Organizaciones Sociales (2014-2018)

- Preparación y revisión de Cuenta Pública de Participación Ciudadana.
  - Preparación y revisión de Memoria División de Organizaciones Sociales, en lo que respecta a la gestión programática de la Unidad de Estudios y Desarrollo, periodo 2014 – 2018.
  - Preparación de Estudio de los COSOC constituidos.
  - Preparación y revisión de Memoria de Gestión de la Unidad de Estudios y Desarrollo (2014-2018) y ficha de actividades.
  - Preparación y revisión de Estudio de los COSOC constituidos.
- **Revisión bibliográfica**
    - Soto, Francisco; Welp, Yanina. «Los “Diálogos Ciudadanos”: Chile ante el giro deliberativo». Santiago de Chile: LOM Ediciones, 2017.
- **Organización y producción de eventos. (Seminarios, Mesas Redondas, Foros, Charlas, etc.):**
    - Apoyo en Cuenta Pública de la Participación Ciudadana, organizada por el Ministerio Secretaría General de Gobierno, (25/01).
    - Apoyo en la convocatoria y logística de la Escuela de Verano para Consejeros/as de la Sociedad Civil Comunales, organizada por la División de Organizaciones Sociales y SUBDERE, (31/01).
    - Reuniones y entrevistas con encargados de participación ciudadana de Servicios Públicos para indagar sobre funcionamiento de los COSOC.
    - Reunión con Subsecretario General de Gobierno sobre funcionamiento de la Unidad, (14/03).